

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH I WARSZTATACH organizowanych przez Centrum Kultury i Bibliotek Gminy Tarnów w sezonie zajęciowym 2024/2025**

### **§ 1. ZASADY ORGANIZACYJNE**

1. Organizatorem zajęć i warsztatów, zwanymi dalej „zajęcia”, jest Centrum Kultury i Bibliotek Gminy Tarnów zwane dalej „CKiB”.
2. Zajęcia odbywają się na terenie domów kultury administrowanych przez CKiB.
3. Minimalną i maksymalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, ustala Dyrektor CKiB w porozumieniu z Instruktorem.
5. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
6. O minimalnym i maksymalnym wieku Uczestnika zajęć decyduje Instruktor prowadzący zajęcia.

### **§ 2. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ**

1. Harmonogram zajęć uwzględniający termin, miejsce oraz czas trwania ustala Dyrektor CKiB.
2. Zajęcia odbywają się w godzinach ustalonych w harmonogramie.
3. Z ważnych powodów CKiB ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym poinformuje uczestników indywidualnie.

### **§ 3. WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Uczestnikiem zajęć może być:
  - osoba niepełnoletnia zgłoszona przez Opiekuna prawnego;
  - osoba pełnoletnia.
2. Warunkiem udziału w zajęciach jest:
  - 1) zapisanie Uczestnika na zajęcia, zgodnie z wykazem i harmonogramem zajęć stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu – osobiście lub telefonicznie.
  - 2) podpisanie „Karty zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach i warsztatach” stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu przez osobę uczestniczącą w zajęciach lub w przypadku osób niepełnoletnich przez opiekuna prawnego.
  - 3) W przypadku zajęć płatnych - uregulowanie opłat.
3. Uczestnicy zapisani na zajęcia w trakcie miesiąca, rozpoczynają udział w zajęciach w pierwszym terminie zajęć przypadającym po zapisaniu.
7. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane, widniejące na „Liście obecności”.

8. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest „Lista obecności” prowadzona przez Instruktora.
9. Uczestnik nie może odstępować udziału w zajęciach osobom trzecim.
10. O obecności Opiekuna prawnego bądź osoby towarzyszącej Uczestnikowi podczas zajęć decyduje Instruktor prowadzący zajęcia.

#### **§ 4. WYSOKOŚĆ OPŁAT**

1. Wysokość opłat za zajęcia reguluje cennik stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Wysokość opłat Uczestników rozpoczynających zajęcia w trakcie miesiąca nie zostaje pomniejszona proporcjonalnie do ilości odbytych zajęć.
5. Cennik zajęć znajduje się na stronie internetowej Centrum Kultury i Bibliotek Gminy Tarnów i Gminy Tarnów.
6. Każdy Uczestnik zajęć lub Opiekun prawny w przypadku małoletnich Uczestników, zapisany na zajęcia, ma wgląd do wysokości opłat, terminu ich płatności oraz informacji o zaległościach.
7. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Uczestników, zajęcia nie odbędą się np. odwołanie zajęć na skutek wewnętrznych ustaleń CKiB lub niedyspozycyjności instruktora, i nie istnieje możliwość ich odrobienia w innym terminie, wysokość opłat za zajęcia zostanie proporcjonalnie pomniejszona o liczbę odwołanych zajęć.
8. W uzasadnionych przypadkach (np. wypadek losowy, leczenie szpitalne, długotrwała choroba) Uczestnik zajęć lub Opiekun prawny może zwrócić się na piśmie o zmniejszenie, proporcjonalnie do nieobecności, bądź całkowite zwolnienie z opłaty w danym miesiącu. Prośbę należy dostarczyć do CKiB lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [centrumkultury@gmina.tarnow.pl](mailto:centrumkultury@gmina.tarnow.pl), w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od pierwszej nieobecności na zajęciach.

#### **§ 5. PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA**

1. Płatność miesięczna za zajęcia dokonywana jest z góry za miesiąc lub za cały semestr zajęć.
2. Płatności za udział w zajęciach dokonywać należy :
  - a) przelewem na rachunek bankowy nr 62 1020 4955 0000 7802 0320 1720  
podając w tytule przelewu: imię i nazwisko uczestnika zajęć; nazwa zajęć; miejscowość, w której odbywają się zajęcia; miesiąc, za który dokonywana jest płatność.
  - b) gotówką w siedzibie CKiB.
5. Nieterminowe wpłaty za zajęcia skutkują naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie oraz uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań.
6. W przypadku zaległości w płatnościach za co najmniej 2 miesiące, Uczestnik zajęć może zostać wykreślony z „Listy uczestników zajęć”.
7. Rezygnacja bądź skreślenie z zajęć nie zwalnia Uczestnika zajęć lub Opiekuna prawnego od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

#### **§ 6. SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW I REZYGNACJA Z ZAJĘĆ**

1. Skreślenie z „Listy uczestników zajęć” następuje: – w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z zajęć nieodpłatnych przez Uczestnika zajęć lub Opiekuna prawnego; – w przypadku nieobecności Uczestnika na kolejnych 4 zajęciach nieodpłatnych z rzędu; - wskutek braku uiszczenia opłaty za zajęcia przez kolejne dwa miesiące; – w przypadku nieprzestrzegania przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie, regulacji porządkowych, a także ogólnie obowiązujących zasad współżycia społecznego; – w przypadku m.in. niestosowania się do poleceń instruktora prowadzącego zajęcia, utrudniania uczestnictwa w zajęciach innym uczestnikom zajęć, na pisemny wniosek instruktora prowadzącego zajęcia, akceptowany przez Dyrektora.

2. Uczestnik zajęć lub Opiekun prawny ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w każdym czasie ze skutkiem na koniec miesiąca drogą elektroniczną na adres e-mail: centrumkultury@gmina.tarnow.pl bądź w siedzibie CKiB.

3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach nieodpłatnych, Uczestnik Zajęć, rodzic bądź opiekun prawny Uczestnika, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie CKiB drogą elektroniczną na adres e-mail: centrumkultury@gmina.tarnow.pl bądź w siedzibie CKiB.

4. Brak zachowania wymienionej formy powoduje nieważność rezygnacji, kontynuację zajęć i naliczenie opłaty za zajęcia.

#### **§ 7. KLAUZULA INFORMACYJNA W STOSUNKU DO UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ CKiB**

zgodnie z art. 13 ust 1-2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury i Bibliotek Gminy Tarnów z siedzibą w Tarnowie przy ul. Krakowskiej 19, 33-100 Tarnów – reprezentowanym przez Ewę Kubisztal – p.o. Dyrektora Centrum Kultury i Bibliotek Gminy Tarnów w Tarnowie.

1. Na podstawie obowiązujących przepisów wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: – przez e-mail: centrumkultury@gmina.tarnow.pl.

2. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu: – realizacji celów statutowych Administratora.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, czyli realizowanie zadania leżącego w interesie publicznym, jakim jest prowadzenie działalności kulturalnej na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 27 maja 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli zawarcie i wykonanie umowy zaakceptowanej przez osobę, której dane dotyczą, art. 6 ust. lit. c), czyli wywiązanie się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. wynikający z regulacji podatkowych), a w zakresie przetwarzania danych w oparciu o udzieloną zgodę podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i świadome oraz niezbędne do uczestnictwa w zajęciach organizowanych i prowadzonych przez Administratora, za wyjątkiem danych przetwarzanych na podstawie zgody, których niepodanie nie wiąże się z żadnymi negatywnymi konsekwencjami.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom trzecim: – podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora; – organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonych celów, w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Podane dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie w zakresie danych przetwarzanych na tej podstawie. Przysługuje również Państwu prawo do sprzeciwu wobec danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## **§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W CKiB obowiązują „Standardy ochrony małoletnich”, z którym można zapoznać się w siedzibie CKiB bądź na stronie internetowej CKiB pod adresem <https://ckgmt.pl/>.
2. Opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania oraz odbierania niepełnoletniego Uczestnika z Zajęć.
3. CKiB nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć oraz za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach CKiB.
4. Uczestnicy zajęć lub Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu CKiB w trakcie przebywania na terenie domów kultury CKiB Uczestnika Zajęć.
5. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje nakaz bezwzględnego stosowania się do przepisów przeciwpożarowych i BHP oraz Regulaminów Domów Kultury.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach, CKiB ma prawo do obciążenia Uczestnika zajęć jego bądź Opiekunów prawnych kosztami materiałów zajęć, w których nie uczestniczył.
7. Wszelkie opinie i skargi na temat Zajęć i prowadzących zajęcia instruktorów prosimy kierować drogą pisemną na adres pocztowy CKiB lub elektroniczną na adres mailowy [centrumkultury@gmina.tarnowi.pl](mailto:centrumkultury@gmina.tarnowi.pl).
9. W związku z uczestnictwem w zajęciach, CKiB przysługują majątkowe prawa autorskie do utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) powstałych z udziałem Uczestnika Zajęć. W uzasadnionych przypadkach majątkowe prawa autorskie do utworów przechodzą na własność Uczestnika, a CKiB przysługuje prawo do nieodpłatnego korzystania z utworów w celach promocyjnych i informacyjnych np. wystawy, filmy, publikację na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych.
10. Akceptacja Regulaminu jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika, utrwalonego jakkolwiek techniką na wszelkich nośnikach

(w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) w celach promocyjnych, edukacyjnych i popularyzujących poszczególne zajęcia i warsztaty.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Dyrektor CKiB.