

Uchwała Nr/2016
Rady Gminy Tarnów
z dnia 2016 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów” oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 9 ust.1, art. 10b ust.2, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h i art. 40 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 446) i art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), Rada Gminy Tarnów uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą „Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów”, zwaną dalej „Centrum.
2. Centrum jest jednostką budżetową Gminy Tarnów.
3. Siedziba Centrum mieści się w Tarnowie przy ulicy Krakowskiej 19.

§ 2.

Centrum zapewni obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną następującym publicznym jednostkom organizacyjnym Gminy Tarnów:

- 1) Przedszkole Publiczne w Woli Rzędzińskiej
- 2) Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Porębie Radlnej
- 3) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Heleny Marusarz w Woli Rzędzińskiej
- 4) Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zbylitowskiej Górze
- 5) Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Zgłobicach
- 6) Zespół Szkół Publicznych w Koszycach Wielkich
- 7) Zespół Szkół Publicznych w Tarnowcu
- 8) Zespół Szkół Publicznych w Woli Rzędzińskiej.

§ 3.

1. Centrum zostaje wyposażone w mienie stanowiące dotychczasowe wyposażenie likwidowanej jednostki budżetowej: Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów.
2. Wykaz mienia określony zostanie w protokole sporządzonym w związku z przekazywanymi elementami wyposażenia.

§ 4.

Nadaje się statut Centrum w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnów.

§ 6.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Kozioł

STATUT
CENTRUM OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI GMINY TARNÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną Gminy Tarnów działającą na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 446),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 885 ze zm.),
- c) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047),
- d) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 902),
- e) uchwały nr ... Rady Gminy Tarnów z dnia ... w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów oraz nadania jej statutu,
- f) niniejszego statutu,
- g) porozumień zawartych z obsługiwanymi jednostkami,
- h) innych aktów prawnych.

§ 2.

1. Siedzibą Centrum jest miasto Tarnów, a terenem działania jest Gmina Tarnów.
2. Siedziba Centrum mieści się pod adresem: ul. Krakowska 19, 33-100 Tarnów.
3. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści:

Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów
33-100 Tarnów, ul. Krakowska 19

która może być uzupełniona o numery: telefonu, NIP i REGON .

4. Centrum może używać skrótu „COSiP”

§ 3.

Centrum jest samorządową jednostką budżetową.

§ 4.

1. Celem działania Centrum jest świadczenie usług polegających na wspólnej obsłudze administracyjnej, finansowej, księgowej i organizacyjnej następujących jednostek organizacyjnych Gminy Tarnów, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi:
 - 1) Przedszkole Publiczne w Woli Rzędzińskiej
 - 2) Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Porębie Radlnej

- 3) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Heleny Marusarz w Woli Rzędzińskiej
 - 4) Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zbylitowskiej Górze
 - 5) Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Zgłobicach
 - 6) Zespół Szkół Publicznych w Koszycach Wielkich
 - 7) Zespół Szkół Publicznych w Tarnowcu
 - 8) Zespół Szkół Publicznych w Woli Rzędzińskiej.
2. Centrum może zapewnić obsługę innym jednostkom organizacyjnym Gminy Tarnów na mocy podpisanego porozumienia, w którym określone zostaną warunki i zakres świadczonych usług.

§ 5.

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Tarnów.

§ 6.

1. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Wójt Gminy Tarnów.
2. Powołanie Dyrektora Centrum następuje w wyniku przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze zorganizowanego zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

§ 7.

1. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum dokonuje Dyrektor Centrum.
4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy Tarnów.

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 8.

1. Zadaniem Centrum jest zapewnienie sprawnej obsługi jednostkom wymienionym w § 4 Statutu w zakresie:
 - 1) obsługi kadrowo – płacowej obejmującej między innymi: prowadzenie akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych, sporządzenie listy płac, dokonywanie wypłat wynagrodzeń, naliczanie zwolnień lekarskich, wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu, sporządzanie projektów umów o pracę, sporządzanie projektów świadectw pracy, sporządzanie projektów dokumentów rozwiązujących stosunek pracy,
 - 2) obsługi finansowo – księgowej, w tym prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych, określenie polityki rachunkowości, naliczanie i odprowadzanie obowiązkowych świadczeń do instytucji ubezpieczeń społecznych i urzędów skarbowych, bieżące analizowanie realizacji planów finansowych jednostek, prowadzenie ksiąg rachunkowych, gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli, sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i sprawozdań

- dla GUS, prowadzenie ewidencji składników majątkowych, przeprowadzenie inwentaryzacji, prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 3) administracyjno – organizacyjnym, w tym między innymi sporządzanie projektów dokumentów dla dyrektorów placówek oświatowych, organizowanie zaopatrzenia, przygotowanie postępowań przetargowych, w tym dotyczących zaopatrzenia w podręczniki.
2. Centrum prowadzi obsługę kadrowo – placową, finansowo – księgową i administracyjno – organizacyjną Centrum.

§ 9.

Centrum, oprócz zadań wymienionych w § 8, wykonuje również następujące zadania:

- 1) gromadzi i przetwarza dane dotyczące gminnych publicznych placówek oświatowych,
- 2) ustala i aktualizuje sieci i obwody placówek oświatowych,
- 3) weryfikuje projekty organizacyjne gminnych publicznych placówek oświatowych,
- 4) nadzoruje działalność gminnych publicznych placówek oświatowych w zakresie spraw finansowych i administracyjnych,
- 5) sporządza i przedkłada Wójtowi Gminy informację dla Rady Gminy Tarnów o stanie realizacji zadań oświatowych w gminie za poprzedni rok szkolny, w terminie uzgodnionym z Wójtem, poprzedzającym dzień 31 października każdego roku,
- 6) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tarnów,
- 7) koordynuje sporządzanie sprawozdań w elektronicznym Systemie Informacji Oświatowej
- 8) prowadzi ewidencję niepublicznych placówek oświatowych,
- 9) prowadzi obsługę administracyjną postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego,
- 10) prowadzi sprawy związane z powoływaniem komisji konkursowej dla wyłonienia kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
- 11) sporządza projekty wniosków o nadanie odznaczeń i nagród dla nauczycieli,
- 12) prowadzi ewidencję publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne
- 13) przyjmuje wnioski i wypłaca stypendia socjalne dla uczniów publicznych placówek oświatowych Gminy Tarnów,
- 14) przyjmuje wnioski i wypłaca stypendia Wójta Gminy Tarnów, zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Radę Gminy Tarnów,
- 15) przyjmuje wnioski i wypłaca środki z tytułu zwrotu pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
- 16) prowadzi obsługę finansowo – księgową dofinansowania doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 17) prowadzi obsługę finansowo – księgową funduszu zdrowotnego dla nauczycieli i ewidencję urlopów nauczycieli dla poratowania zdrowia,

- 18) nalicza, przekazuje i rozlicza dotacje udzielone placówkom niepublicznym i publicznym prowadzonym przez osoby prawne,
- 19) przygotowuje i przeprowadza przetargi na dowożenie uczniów do szkół,
- 20) przygotowuje projekty uchwał i zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących oświaty w gminie i gminnych placówek oświatowych,
- 21) opracowuje roczne plany finansowe Centrum i sprawozdania z ich realizacji.

§ 10.

Na zasadach określonych w ustawach Centrum może zawierać porozumienia dotyczące prowadzenia obsługi innych samorządowych jednostek organizacyjnych niż wymienione w § 4.

STRUKTURA CENTRUM

§ 11.

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor Centrum.
2. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksy pracy.
3. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz.
4. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania wykonuje Zastępca Dyrektora Centrum lub upoważniony przez Dyrektora pracownik Centrum.
5. Pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych.
6. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum wykonuje Dyrektor.
7. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Centrum w drodze zarządzenia.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12.

1. Centrum jest gminną jednostką budżetową.
2. Centrum jest finansowane z budżetu Gminy Tarnów.
3. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Centrum prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.
5. Centrum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
6. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi plan finansowy jednostki budżetowej.
7. Dyrektor Centrum, na podstawie informacji przekazanych przez Wójta Gminy Tarnów o:
 - 1) przyjętych kwotach dochodów i wydatków w projekcie uchwały budżetowej opracowuje projekt planu finansowego jednostki,

- 2) ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej opracowuje plan finansowy jednostki.
5. Dyrektor wykonuje przyjęty plan finansowy, a w razie konieczności występuje do Wójta Gminy Tarnów z wnioskiem o dokonanie w jego ramach stosownych zmian.
6. Dyrektor sporządza sprawozdawczość finansową z wykonania planu.
7. Prowadząc gospodarkę finansową Dyrektor współdziała z Głównym Księgowym Centrum.
8. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłowość prowadzonej gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 13.

1. Centrum wyposaża się w mienie, które jest jednostce przekazywane w trwały zarząd. Składniki mienia przekazywanego Centrum wymienione są w protokole sporządzonym w związku z przekazywaniem elementów wyposażenia.
2. Gospodarowanie powierzonym mieniem należy do Dyrektora Centrum.
3. Powierzone mienie powinno być użytkowane w sposób zapewniający jego zachowanie w należytym stanie i nie powodujący jego zniszczenia.
4. Dyrektor Centrum odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem.
5. W zakresie gospodarowania powierzonym mieniem umocowania Dyrektora Centrum określają przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone przez Wójta Gminy Tarnów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Koziol