

w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Tarnów w roku 2011 przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 13 ust.1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), oraz uchwały Nr L/521/2010 Rady Gminy Tarnów z dnia 22 .10. 2010 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Tarnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011 zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Gminy Tarnów :

Zadanie nr I

Organizowanie wypoczynku dla dzieci z rodzin wielodzietnych i dysfunkcyjnych, spotkań integracyjnych dla rodzin, przedsięwzięć służących aktywizacji społecznej osób starszych i niepełnosprawnych, a także przeciwdziałających uzależnieniom, nalogom i patologiom społecznym - łączna kwota na realizację zadań 63 000,00 zł

Zadanie nr II

Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej, w tym sportu, wśród dzieci i młodzieży, w klubach sportowych i uczniowskich klubach sportowych - łączna kwota na realizację zadań 370 000, 00 zł.

Zadanie nr III

Upowszechnianie kultury, wspieranie artystów amatorów, kultywowanie kultury, tradycji i obrzędów ludowych – łączna kwota na realizację zadań 14 500,00 zł.

Konkurs ofert jest ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Tarnów, a także w siedzibie Urzędu Gminy Tarnów na tablicach ogłoszeń do dnia **21 grudnia 2010 r.**

§ 2.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyjątkiem wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy.
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz.857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników – zwani dalej oferentami.

§ 3.

1. Termin początkowy realizacji zadań, o których mowa ustala się nie wcześniej niż na 03 stycznia 2011 r.
2. Termin końcowy realizacji zadań, o których mowa w § 1 nie powinien przypadać później niż 31 grudnia 2011 r.
3. Wójt zleca zadania publiczne, o których mowa w § 1 w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadania. Dotowane z budżetu mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy i na rzecz jej mieszkańców.
4. Oferent ubiegający się o współpracę z Gminą Tarnów w realizacji przedkładanej oferty jest zobowiązany wykazać się wkładem własnym finansowym pochodzącym ze źródła spoza Budżetu Gminy, prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 4.

1. Ofertę dotyczącą wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Tarnów w sferach zadań objętych niniejszym konkursem należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 grudnia 2010 r. do godz. 15: 30** osobiście w Urzędzie Gminy Tarnów, ul. Krakowska 19, Dziennik Podawczy, pok. 6 A (parter), lub za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny Urząd Gminy Tarnów, ul. Krakowska 19, 33-100 Tarnów.
Ofertę wraz z załącznikami umieszcza się w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: **„KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH w 2011 r.”**
Nr zadania : „I” lub „II” lub „III” oraz pełną nazwę i adres oferenta.
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Do Konkursu dopuszcza się wyłącznie oferty **wypełnione komputerowo w wersji drukowanej** - sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 1 *do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005, Nr 264, poz. 2207)* wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. We wniosku należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania. W ofercie nie należy zmieniać układu pytań. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli jakiegokolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”; w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić). Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.(Dz.U. Nr 264, poz.2207 z późn. zmianami).

4. Do oferty załącza się następujące załączniki :

- 1) aktualny (ważny 6 miesięcy od daty wystawienia) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących go.
- 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności wnioskodawcy za ostatni rok lub w przypadku prowadzenia działalności krótszej niż rok, za ten okres - podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu
- 3) sprawozdanie finansowe z działalności wnioskodawcy za ostatni rok lub, w przypadku prowadzenia działalności krótszej niż rok, za ten okres (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok* (w przypadku braku - należy załączyć stosowne oświadczenie zawierające podstawę prawną zwalniającą z obowiązku sporządzania),
- 4) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. oferty partnera) *.
- 5) statut podmiotu lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
- 6) oświadczenie o nie zaleganiu ze zobowiązaniami względem ZUS oraz Urzędu Skarbowego.
- 7) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.

5. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie określonym § 4 niniejszego zarządzenia lub podpisane przez osoby nieuprawnione podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych. Za dochowanie terminu i kompletność oferty odpowiada oferent.

6. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji jak też przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku, oferent musi odpowiednio dostosować zakres merytoryczny oraz finansowy zadania do realnie przyznanej dotacji, pod rygorem odmowy zawarcia umowy dotacji.

§ 5.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi: 28.12.2010 – zadanie nr II, 29.12.2010 – zadanie nr I i III.
2. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną w tym celu Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy Tarnów w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Podczas rozpatrywania ofert Komisja Konkursowa ocenia przede wszystkim:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku, wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub

podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert i przedstawia Wójtowi Gminy Tarnów propozycję przyznania dotacji na realizację poszczególnych zadań Konkursu.

5. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Tarnów w formie zarządzenia.

6. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

8. Do podjętych decyzji Komisji Konkursowej i Zarządzenia Wójta Gminy Tarnów w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego .

9. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.gmina.tarnow.pl oraz w BIP i tablicach ogłoszeń Gminy Tarnów.

10. Dla ważności otwartego konkursu ofert wystarczające jest, gdy zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.

11. Wójt Gminy Tarnów unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub jeżeli żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Tarnów, a także w siedzibie Urzędu Gminy Tarnów na tablicach ogłoszeń.

§ 6.

1. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w § 5 jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą – podmiotem.

2. Podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie. *Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).*

3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

§ 7.

1. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane zgodnie z zapisami działu VI „Programu współpracy Gminy Tarnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na: prowadzenie działalności gospodarczej, prowadzenie działalności politycznej, zakupy gruntów,

§ 8.

Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadań publicznych, są zobowiązane do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie. *Wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r., stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.*
- informowania o dotowaniu zadania ze środków budżetu Gminy Tarnów.

§ 9.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy, zlecając zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

§ 10.

1. Podaje się do wiadomości, że w roku 2010 na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przyznano łączną kwotę 447 500,00 zł.
2. W 2009 r. przekazano łączną kwotę 437 500,00. zł.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Załącznik Nr 1 Wzór oferty

Załącznik Nr 2 Wzór umowy

Załącznik Nr 3 Wzór sprawozdania

WÓJT GMINY

mgr Przemysław Kozioł