

**ZARZĄDZENIE Nr V/183/2010
WÓJTA GMINY TARNÓW
z dnia 03 grudnia 2010**

w sprawie powołania Komisji Konkursowych i ustalenia regulaminu ich pracy w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Tarnów w roku 2011

Na podstawie art. 15 ust 2a z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje Komisje Konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w 2011 r. w składach:

- z zakresu **organizowania wypoczynku dla dzieci z rodzin wielodzietnych i dysfunkcyjnych, spotkań integracyjnych dla rodzin, przedsięwzięć służących aktywizacji społecznej osób starszych i niepełnosprawnych, a także przeciwdziałających uzależnieniom, nałogom i patologiom społecznym oraz upowszechniania kultury, wspieranie artystów amatorów, kultywowanie kultury, tradycji i obrzędów ludowych**

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Eugeniusz Wojtarowicz | - przewodniczący |
| 2. Anita Minor | - sekretarz |
| 3. Mieczysław Nytko | - członek |
| 4. Maria Srebro | - członek |
| 5. Małgorzata Tyrka | - członek |
| 6. Jerzy Goliński | - członek |

- z zakresu **upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej, w tym sportu, wśród dzieci i młodzieży, w klubach sportowych i uczniowskich klubach sportowych**

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. Jan Michalik | - przewodniczący |
| 2. Anita Minor | - sekretarz |
| 3. Halina Rybak | - członek |
| 4. Maria Srebro | - członek |
| 5. Małgorzata Tyrka | - członek |
| 6. Lucjan Olszówka | - członek |

§ 2.

1. Przewodniczący i członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

3. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - prowadzenie procesu wyboru ofert
 - przekazanie protokołu z prac Komisji Wójtowi Gminy Tarnów w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy
5. Członkowie Komisji wykonują swój mandat bezpłatnie.

§ 3

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

5. Do zadań Komisji należy :

- 1) ustalenie liczby podmiotów, które złożyły oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2011 r.
- 2) ocena złożonych ofert pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym. Wzór formularza oceny formalnej oferty stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 3) analiza zakresu rzeczowego zadań zawartych w ofertach, weryfikacja kosztów realizacji zadań zawartych w ofertach,
- 4) ocena skutków realizacji zadań określonych w ofertach ze szczególnym uwzględnieniem liczby osób uczestniczących w realizacji zadań, efektów społecznych prowadzących do aktywizacji i integracji lokalnych społeczności,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego:
 - wykaz podmiotów, które złożyły oferty,
 - nazwy zadań proponowanych do realizacji,
 - szacowany całkowity koszt realizacji zadań,
 - proponowana przez podmiot kwota dotacji,
 - wnioskowana przez Komisję kwota dotacji.

§ 4

Komisja dokonując oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, uwzględnia te zadania, które są określone w „Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2011”.

§ 5

Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert :

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji

na dofinansowanie ich realizacji, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 6

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego regulaminu.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej
 - siedzibie Urzędu Gminy
 - na stronie internetowej www.gmina.tarnow.pl

§ 7

W przypadku złożenia niekompletnej oferty lub wykazującej braki formalno-prawne lub złożonej po terminie, Komisja nie będzie jej rozpatrywała, ale fakt złożenia takiej oferty umieści w protokole.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Kozioł



Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone na
realizację zadań publicznych

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a/, oświadczam,
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział
w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas
oceniań ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej
oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Tarnów, dnia.....

.....
podpis składającego oświadczenie



FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
Nazwa zadania

Nr oferty.....

		TAK	NIE*
I. Warunki formalne			
1	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
5	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania świadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
6	Czy do oferty zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki:		
	Aktualny (ważny 6 miesięcy od daty wystawienia) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących go.		
	Sprawozdanie merytoryczne z działalności wnioskodawcy za ostatni rok lub w przypadku prowadzenia działalności krótszej niż rok, za ten okres - podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu		
	Sprawozdanie finansowe z działalności wnioskodawcy za ostatni rok lub, w przypadku prowadzenia działalności krótszej niż rok, za ten okres (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok* (w przypadku braku - należy załączyć stosowne oświadczenie zawierające podstawę prawną zwalniającą z obowiązku sporządzenia),		
	Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. oferty partnera).		

Statut podmiotu lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.		
Oświadczenie o nie zaleganiu ze zobowiązaniami względem ZUS oraz Urzędu Skarbowego.		
Oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.		
Uwagi:		
Oferta spełnia wymogi formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Tarnów, dnia

**Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2011 r.
w dniu**

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -
4. Członek Komisji -
5. Członek Komisji -

ustaliła, że na realizację zadania
nazwa zadania

wpłynęło/a/.....ofert/a/, którym nadano numery porządkowe /lista jako załącznik
Nr 1 do protokołu/.

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Tranów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej.
 - a) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne/Lista Załącznik Nr 2/:
 - b) Nie dopuścić do dalszej części konkursu oferty:
 - 1.....
Uzasadnienie:
.....
.....
 - 2.....
Uzasadnienie:
.....
.....

III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Tarnów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego zostały wybrane oferty. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedstawia niniejszy Protokół Wójtowi Gminy Tarnów wraz z propozycją przyznania dotacji dla poszczególnych organizacji w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

Przewodniczący Komisji.....

Członkowie:

1.....

2.....

3.....

4.....

Tarnów, dnia

