

**ZARZĄDZENIE NR V/24/2010**  
**WÓJTA GMINY TARNÓW**  
**z dnia 25 lutego 2010 r.**

**w sprawie ustalenia zasad i procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro w Urzędzie Gminy Tarnów.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 ze zm.) i art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się zasady i procedury udzielania w Urzędzie Gminy Tarnów, zwanego dalej zamawiającym, zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro, zwanych dalej zamówieniami, do których nie stosuje się trybów określonych w ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ustalając wartość szacunkową zamówienia należy przestrzegać przepisów art. 32, art. 33 i art. 34 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**§ 2.**

Przepisów zarządzenia nie stosuje się:

- 1) do zamówień udzielanych w trakcie podróży służbowej, wynikających z uzasadnionych potrzeb,
- 2) jeżeli dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę,
- 3) do zamówień o wartości do 500,00 zł brutto
- 4) do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 1, 3 – 7 i 11 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- 5) w przypadku, gdy konieczne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, którego nie można było wcześniej przewidzieć.

**§ 3.**

1. Zamawiający, udzielając zamówienia publicznego, przestrzega zasady celowości zakupu, oszczędności i zapewnienia uczciwej konkurencji.
2. Zamawiający szczegółowo określa przedmiot zamówienia, precyzując:
  - a) termin realizacji zamówienia
  - b) szacunkową wartość przedmiotu zamówienia określoną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu



- c) wymagane parametry przedmiotu zamówienia.
3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty ustala się przed przystąpieniem do składania zapytań ofertowych lub ogłoszenia przetargu.

#### § 4.

1. Dokonuje się rozeznania rynku i zaprasza do złożenia oferty taką liczbę wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewni konkurencję i umożliwi wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Zapytania ofertowe kierowane są co najmniej do trzech wykonawców. W przypadkach szczególnych, gdy ustalono istnienie na rynku dwóch podmiotów mogących realizować zamówienie, zapytanie ofertowe kierowane jest do tych podmiotów.
3. Zamówienie udzielane jest podmiotowi, który złożył ofertę o najniższej cenie i spełniającą oczekiwane warunki zamówienia, np. wysoka jakość, estetyka, funkcjonalność, gwarancje, serwis.
4. Przeprowadzenie rozeznania rynku nie stosuje się w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj przedmiotu zamówienia uzasadnione jest zlecenie zamówienia konkretnemu wykonawcy.
5. W przypadku konieczności zrealizowania zamówienia w trybie natychmiastowym, dopuszcza się odstępstwo od rozeznawania rynku.

#### § 5.

1. Zapytanie ofertowe polega na skierowaniu pytania o możliwość realizacji konkretnego zamówienia do tych podmiotów, które są potencjalnymi wykonawcami zamówienia, z równoczesną prośbą o złożenie oferty na realizację zamówienia w określonym terminie, przy zachowaniu oczekiwanych parametrów przedmiotu zamówienia. Zapytanie ofertowe określa przedmiot zamówienia tak, by otrzymane oferty były ze sobą porównywalne.
2. Zapytanie ofertowe składa się na piśmie, ustnie, telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną.
3. Najkorzystniejszą ofertę wybiera się spośród ofert zebranych w wyniku zapytań ofertowych, biorąc pod uwagę określone wyżej kryteria.
4. Z zastosowanej procedury sporządza się notatkę służbową, w której odnotowuje się:
  - a) datę złożenia i treść zapytania ofertowego,
  - b) nazwy podmiotów, do których skierowane zostało zapytanie ofertowe, w tym także w przypadku okoliczności określonych w § 5 pkt.1, jeżeli zaistnieją,
  - c) sposób złożenia zapytania ofertowego,
  - d) liczbę otrzymanych ofert i warunki podane w każdej z nich.
  - e) fakt nieotrzymania oferty od podmiotu, do którego skierowane zostało zapytanie ofertowe.
5. Udzielenie zamówienia polega na:
  - a) w przypadku zamówień o wartości nie przekraczającej 2.000,00 zł brutto - na wystawieniu oferentowi zlecenia w formie telefonicznej, faxem, pocztą elektroniczną lub pismem na wykonanie przedmiotu zamówienia, określeniu terminu zamówienia i wartości
  - b) w przypadku zamówień o wartości od 2.000,00 zł brutto - na podpisaniu umowy szczegółowo określającej warunki jego realizacji.



6. Umowa określa w szczególności: strony umowy, przedmiot świadczeń obu stron, termin, sposób i miejsce ich spełnienia. Umowa może zawierać postanowienia dotyczące okresu rękojmi, gwarancji, kar umownych.

**§ 6.**

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu powierza się kierownikom referatów udzielających zamówień, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr Grzegorz Koziol**