

**Zarządzenie nr V/ 59 /2010
Wójta Gminy Tarnów
z dnia 27 maja 2010 r.**

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego obsługi informatycznej oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w związku z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonymi na dzień 20 czerwca 2010 r.

Na podstawie art. 30. ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 6 ust. 1, ust. 3 i ust.4 oraz § 8 ust. 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r. (M.P. nr 33, poz. 406), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustanawiam pana inż. Mariusza Sopałę koordynatorem gminnym obsługi informatycznej.
2. Zadania koordynatora gminnego określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Koordynator gminny obsługi informatycznej na bieżąco współpracuje z Sekretarzem Gminy – Pełnomocnikiem Okręgowej Komisji Wyborczej nr 22 w Tarnowie oraz z operatorem obsługi informatycznej Pełnomocnika Okręgowej Komisji Wyborczej w Tarnowie, w zakresie wynikającym z jego zadań związanych z obsługą informatyczną wyborów.
4. Operatorem obsługi informatycznej Pełnomocnika Okręgowej Komisji Wyborczej w Tarnowie i operatorem kalkulatora w Urzędzie Gminy jest pan inż. Klaudiusz Dzik.
5. Operator, którym mowa w pkt. 4, na bieżąco współpracuje z Pełnomocnikiem w zakresie wynikającym z jego zadań związanych z obsługą informatyczną wyborów, a także – z koordynatorem gminnym wymienionym w ust.1.

§ 2.

1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Gminie Tarnów:
 - 1) pan Jarosław Wytrwał - w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Zbylitowskiej Górze
 - 2) pani Katarzyna Biel - w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Zgłobicach
 - 3) pan Tadeusz Witkowski - w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 3 w Koszycach Małych
 - 4) pan Łukasz Banach - w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 4 w Koszycach Wielkich
 - 5) pani Jolanta Wajdowicz - w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 5 w Tarnowcu



- 6) pan Mirosław Jasnosz - w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 6 w Porębie Radlnej
 - 7) pan Daniel Beściak - w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 7 w Woli Rzędzińskiej
 - 8) pani Karolina Dąbrowska - w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 8 w Woli Rzędzińskiej
 - 9) pan Tomasz Paszkowski - w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 9 w Woli Rzędzińskiej
 - 10) pani Małgorzata Wantuch - w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 10 w Jodłówce - Wałkach
 - 11) pan Piotr Poradzisz - w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 11 w Białej
 - 12) pani Agnieszka Syrek - w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 12 w Zawadzie
 - 13) pan Andrzej Muniak - w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 13 w Łękawce
 - 14) pan Tomasz Urbański - w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 14 w Błoniu.
2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Kozioł

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr V/59/2010
Wójta Gminy Tarnów
z dnia 27 maja 2010 r.*

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego obsługi informatycznej,
- 2) nadzór nad wprowadzaniem i aktualizacją w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic oraz liczby uprawnionych do głosowania przez osoby realizujące zadanie ciągłe obsługi rejestru wyborców,
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów komisji przez osoby realizujące zadanie ciągłe obsługi rejestru wyborców,
- 4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów,
- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł do pobrania licencji,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników), także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 14,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 10) współpraca z operatorem Pełnomocnika Okręgowej Komisji Wyborczej upoważnionemu do badania zgodności arytmetycznej wyników głosowania w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z tych obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,
- 11) wprowadzanie do systemu informatycznego danych osób uprawnionych do głosowania i o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 12) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
- 13) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,



- 14) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 15) przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłoszenie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego, w tym usterek i awarii,
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,
 - d) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych oraz przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
 - e) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów.

WÓJTA GMINY
mgr Grzegorz Koziol

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej podpisanych licencją przez przewodniczącego danych z protokołu głosowania w obwodzie.