

**ZARZĄDZENIE Nr VI/180/2013**  
**WÓJTA GMINY TARNÓW**  
**z dnia 16 grudnia 2013**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowych i ustalenia regulaminu ich pracy**  
**w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Tarnów**  
**w roku 2014.**

Na podstawie art. 15 ust 2a z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje Komisje Konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w zakresie **upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej, w tym sportu, wśród dzieci i młodzieży, w klubach sportowych i uczniowskich klubach sportowych w roku 2014** w składzie:

1. Lucjan Olszówka - przewodniczący
2. Mariusz Parcianko - członek
3. Halina Rybak - członek
4. Maria Srebro - członek
5. Andrzej Rój - członek

**§ 2.**

1. Przewodniczący i członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
3. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - prowadzenie procesu wyboru ofert
  - przekazanie protokołu z prac Komisji Wójtowi Gminy Tarnów w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Tarnów.
5. Członkowie Komisji wykonują swój mandat bezpłatnie.

**§ 3**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

## **5. Do zadań Komisji należy :**

- 1) ustalenie liczby podmiotów, które złożyły oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r.
- 2) ocena złożonych ofert pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym. Wzór formularza oceny formalnej oferty stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) analiza zakresu rzeczowego zadań zawartych w ofertach, weryfikacja kosztów realizacji zadań zawartych w ofertach,
- 4) ocena skutków realizacji zadań określonych w ofertach ze szczególnym uwzględnieniem liczby osób uczestniczących w realizacji zadań, efektów społecznych prowadzących do aktywizacji i integracji lokalnych społeczności,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego:
  - wykaz podmiotów, które złożyły oferty,
  - nazwy zadań proponowanych do realizacji,
  - szacowany całkowity koszt realizacji zadań,
  - proponowana przez podmiot kwota dotacji,
  - wnioskowana przez Komisję kwota dotacji.

### **§ 4**

Komisja dokonując oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, uwzględni te zadania, które są określone w „Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2014”.

### **§ 5**

## **Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert :**

1. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
4. w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5. uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
6. uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## § 6

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 niniejszego zarządzenia.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - Biuletynie Informacji Publicznej
  - siedzibie Urzędu Gminy
  - na stronie internetowej [www.gmina.tarnow.pl](http://www.gmina.tarnow.pl)

## § 7

W przypadku złożenia niekompletnej oferty lub wykazującej braki formalno-prawne lub złożonej po terminie, Komisja nie będzie jej rozpatrywała, ale fakt złożenia takiej oferty umieści w protokole.

### Oświadczenie

Ja ..... niżej podpisany/a/, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Tarnów, dnia.....

.....  
podpis składającego oświadczenie

### WZÓR KARTY OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	<b>Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej, w tym sportu, wśród dzieci i młodzieży, w klubach sportowych i uczniowskich klubach sportowych w roku 2014</b>
2. Nazwa i adres organizacji	KLUB SPORTOWY RELAX W W OLI RZĘDZIŃSKIEJ 33-150 Wola Rzędzińska 253 a
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	Organizowanie życia sportowego, rekreacji i turystyki wśród dzieci i młodzieży

#### KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/NIE	UWAGI
1. Czy oferta złożona na zadanie określone w ogłoszeniu o konkursie jest zgodna z działalnością statutową oferenta	TAK	
2. Czy oferta wpłynęła w terminie	TAK	
3. Czy oferta złożona została w zamkniętej i opisanej, zgodnie z wymogami ogłoszenia o konkursie, kopercie	TAK	
3. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu	TAK	
4. Czy posiada wypełnione wszystkie punkty formularza	TAK	
5. Czy oferta jest podpisana przez uprawnione osoby	TAK	
6. Czy do oferty dołączono kopię odpisu z rejestru stowarzyszeń ( KRS ) lub innego rejestru, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień składnia oferty	TAK	
7. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	NIE DOTYCZY	

#### Uwagi dotyczące oceny formalnej

Podpisy członków komisji oceniającej ofertę:	
1. Mariusz Parcianko	- .....
2. Halina Rybak	- .....
3. Maria Srebro	- .....
4. Andrzej Rój	- .....
Oferta spełnia formalnie/nie spełnia wymogów formalnych i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej	..... (podpis przewodniczącego komisji)

**Protokół**  
**z posiedzenia Komisji Konkursowej**  
**oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2014 r.**  
**w dniu .....**

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - .....
2. Członek Komisji - .....
3. Członek Komisji - .....
4. Członek Komisji - .....
5. Członek Komisji - .....

ustaliła, że na realizację zadania .....  
nazwa zadania

wpłynęło/a/.....ofert/a/, którym nadano numery porządkowe /lista jako załącznik Nr 1 do protokołu/.

**Komisja dokonała następujących czynności:**

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Zarządzeniem Wójta Gminy Tranów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2013 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej.
  - a) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne w liczbie.....

b) Nie dopuścić do dalszej części konkursu oferty:

1.....

Uzasadnienie:

.....

2.....

Uzasadnienie:

.....

III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Tarnów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2012 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego zostały wybrane oferty. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedstawia niniejszy Protokół Wójtowi Gminy Tarnów wraz z propozycją przyznania dotacji dla poszczególnych organizacji w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

Przewodniczący Komisji.....

Członkowie:

1.....

2.....

3.....

4.....

Tarnów, dnia .....