

Zarządzenie nr VI/41/2013
Wójta Gminy Tarnów
z dnia 29 marca 2013 roku.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Tarnów.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Dokonuje się zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Tarnów nadanego Zarządzeniem nr VI/24/2012 Wójta Gminy Tarnów z dnia 1 marca 2012 roku, w ten sposób, że:

- I. w § 7 dodaje się ust. 3, który brzmi:
 3. W Urzędzie mogą być tworzone stanowiska doradcy i asystenta. Stanowiska te podporządkowane są bezpośrednio Wójtowi.
- II. w § 26 dodaje się pkt. 17, który brzmi:
 - 17) Doradca do Spraw Inwestycji - oznaczony symbolem DI.
- III. w § 29 dotyczącym zadań wykonywanych przez Referat Finansowo – Budżetowy dodaje się punkty 54 , 55 i 56, które brzmią:
 - 54) prowadzenie obsługi finansowej opłat wnoszonych za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 55) prowadzenie obsługi finansowej wpłat za odprowadzone ścieki komunalne z gospodarstw indywidualnych w Jodłówce – Wałkach do należącej do gminy sieci kanalizacyjnej w tej miejscowości,
 - 56) prowadzenie obsługi finansowej hurtowego odprowadzania przez gminę ścieków z należącej do gminy sieci kanalizacji sanitarnej w Jodłówce – Wałkach do sieci należącej do Tarnowskich Wodociągów Sp. z o.o.
- IV. w § 31 dotyczącym zadań wykonywanych przez Referat Inwestycji i Rozwoju dodaje się punkty 43 i 44, które brzmią:
 - 43) realizacja zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi w zakresie określonym w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r, poz. 391 ze zm.), w tym przede wszystkim:

- a) popularyzowanie wśród mieszkańców informacji na temat wdrażania i praktycznej realizacji systemu gospodarowania odpadami komunalnymi
 - b) przygotowanie dla Rady Gminy propozycji stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i upowszechnienie informacji na temat terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat
 - c) ewidencjonowanie rejestru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości oraz wprowadzanie na bieżąco zmian w ewidencji
 - d) opracowywanie treści przetargu nieograniczonego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy
 - e) upowszechnienie informacji na temat sposobu i zakresu świadczenia przez gminę usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych
 - f) koordynowanie działań związanych z wykonywaniem usługi odbierania odpadów komunalnych i bieżące kontrolowanie jakości wykonywanej usługi przez usługobiorcę,
 - g) sporządzanie obligatoryjnych sprawozdań dotyczących odebranych odpadów komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych, realizacji systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 44) bieżąca współpraca z Doradcą do Spraw Inwestycji w zakresie eksploatacji należącej do gminy sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepompowniami w Jodłówce – Wałkach.

V. w § 34 dotyczącym zadań wykonywanych przez Referat Geodezji, Obrotu Nieruchomościami i Rolnictwa dodaje się punkt 44, który brzmi:

- 44) regulowanie stanów prawnych nieruchomości i dokonywanie wpisów w księgach wieczystych, dotyczących:
- a) zadań wynikających z art. 34 ustawy z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych (Dz. U. Nr 84 poz 984 ze zm.) w odniesieniu do nieruchomości związanych z funkcjonowaniem PKP , w szczególności przekazywanie działek pod liniami kolejowymi, przejmowanie części działek niezbędnych pod drogi gminne, przejmowanie budynków nieczynnych lub czynnych dworców, przejmowanie mieszkań należących do PKP a nie sprzedanych przez PKP,
 - b) zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U z 2007 r. Nr 191 poz. 1365 ze.zm.),
 - c) zadań wynikających z rozdziału 8 a ustawy z dnia z 17 maja 1989 r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 ze.zm.), rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r, poz. 125) oraz z ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej

(Dz.U. z 2010 r. Nr 76 poz.489) w zakresie prowadzenia w systemie teleinformatycznym ewidencji miejscowości, ulic i adresów EMUiA ,

- d) zadania wynikające z art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r Nr 133 poz. 872 ze zm.) w odniesieniu do stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi,
- e) zadania wynikające z ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 231 poz. 1700 ze zm.) w odniesieniu do nieruchomości rolnych nie przekazanych do zasobu Skarbu Państwa ostatecznymi decyzjami, a które z mocy prawa, na podstawie art.17 ust. 1 ustawy, stały się własnością gmin, na terenie których są położone.

VI. po § 42 dodaje się § 43 , który brzmi:

§ 43.

Doradca do Spraw Inwestycji wykonuje następujące zadania:

- 1) identyfikowanie potrzeb i możliwości inwestycyjnych gminy, formułowanie propozycji w tym zakresie i informowanie o możliwości finansowania inwestycji ze źródeł zewnętrznych,
- 2) współpraca z przedsiębiorstwami i instytucjami w sprawach dotyczących planowanych i realizowanych inwestycji,
- 3) współpraca z Tarnowskimi Wodociągami Sp.z o.o. w Tarnowie w sprawach dotyczących inwestycji wodociągowych i kanalizacyjnych realizowanych na terenie gminy,
- 4) uczestniczenie, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, w zgromadzeniach wspólników Tarnowskich Wodociągów Sp. z o.o. w Tarnowie,
- 5) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem opłat za ścieki odprowadzane przez mieszkańców Jodłówki – Wątek do należącej do gminy sieci kanalizacyjnej w tej miejscowości, w tym przede wszystkim:
 - a) prowadzenie i aktualizacja ewidencji mieszkańców Jodłówki – Wątek, którzy wnoszą opłaty za ścieki odprowadzane do kanalizacji sanitarnej należącej do gminy, oraz bieżąca jej weryfikacja,
 - b) wprowadzenie danych do programu komputerowego obsługującego system ewidencjonowania opłat za ścieki
 - c) wystawienie w ustalonych okresach obliczeniowych faktur z naliczoną kwotą należności za odprowadzone ścieki, obliczoną na podstawie informacji o ilości zużytej wody przez poszczególnych odbiorców, uzyskanej z Tarnowskich Wodociągów Sp. z o.o.
 - d) przekazywanie po 1 egz. faktur do Referatu Finansowo – Budżetowego celem zaksięgowania należności na indywidualnych rachunkach,
 - e) przygotowanie faktur do wysyłki, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, i przekazanie do Kancelarii Ogólnej (dziennik podawczy) Urzędu,

- f) bieżące monitorowanie wnoszonych opłat i identyfikowanie powstających zaległości.
- 6) sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem stałych dostaw energii elektrycznej do przepompowni ścieków dla potrzeb kanalizacji w Jodłówce – Wałkach,
- 7) koordynowanie spraw związanych z utrzymaniem właściwego stanu technicznego eksploatowanej sieci kanalizacyjnej w Jodłówce - Wałkach, w tym z bieżącą obsługą i konserwacją, przeglądami gwarancyjnymi i okresowymi, usuwaniem wad i awarii, zamykaniem odprowadzenia ścieków w przypadkach wynikających z przepisów (m.in. nielegalne podłączenia, nie uiszczanie opłat za odprowadzone ścieki),
- 8) koordynowanie spraw związanych z uzgodnieniem technicznych warunków projektów nowych przyłączy i rozbudowy sieci w Jodłówce - Wałkach.
- VII. w § 42 dotyczącym zadań wykonywanych przez Samodzielne stanowisko pracy do spraw informatyki dodaje się punkty 15, 16 i 17, które brzmią:
- 15) nadzorowanie przestrzegania w Urzędzie zasad zabezpieczania danych osobowych w ramach zadań wykonywanych przez administratorów bezpieczeństwa informacji (ABI) wyznaczonych przez Wójta na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002, nr 101, poz. 926 ze zm.)
- 16) stosowanie i sprawdzanie skuteczności stosowanych środków technicznych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych w systemach i programach informatycznych stosowanych w Urzędzie.
- 17) przestrzeganie procedur określonych w „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Tarnów”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego podpisania.

WÓJTA GMINY

mgr Grzegorz Kozioł