

Zarządzenie nr VI/ 9 /2013
Wójta Gminy Tarnów
z dnia 23 stycznia 2013 r.

w sprawie ustalenia regulaminu Gminnej Komisji Wyborczej i regulaminu Sołectkiej Komisji Wyborczej w Koszycach Małych, powołanych do przeprowadzenia wyboru sołtysa wsi Koszyce Małe.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr V/13/2006 Rady Gminy Tarnów z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Tarnów (*Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego nr 49 z dnia 25 stycznia 2007 r.*) oraz zarządzeniem nr VI/1/2013 Wójta Gminy Tarnów z dnia 4 stycznia 2013 roku w sprawie wyboru sołtysa wsi Koszyce Małe, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam regulamin Gminnej Komisji Wyborczej powołanej do przeprowadzenia wyboru sołtysa wsi Koszyce Małe, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ustalam regulamin Sołectkiej Komisji Wyborczej powołanej do przeprowadzenia wyboru sołtysa wsi Koszyce Małe, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Gminna Komisja Wyborcza posługiwać się będzie tą samą pieczęcią, którą używała Gminna Komisja Wyborcza powołana do przeprowadzenia wyborów Wójta i Radnych Gminy Tarnów.
4. Sołectka Komisja Wyborcza posługiwać się będzie pieczęcią prostokątną, o treści:

SOŁECKA KOMISJA WYBORCZA nr 4
W KOSZYCACH MAŁYCH

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Kozioł

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI WYBORCZEJ

§ 1.

1. Gminna Komisja Wyborcza, zwana dalej „Komisją”, wykonuje swoje zadania określone w uchwale nr V/13/2006 Rady Gminy Tarnów z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Tarnów (*Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego nr 49 z dnia 25 stycznia 2007 r.*).
2. Wójt Gminy Tarnów powołuje Komisję w liczbie 6 osób, w tym 3 osoby spośród mieszkańców gminy i 3 osoby spośród pracowników Urzędu Gminy.
3. Wójt odwołuje ze składu osobowego Komisji osobę:
 - a) której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na sołtysa wsi Koszyce Małe, lub
 - b) która złożyła rezygnację, lub
 - c) która wskutek zdarzeń losowych nie może pełnić obowiązków członka Komisji.
4. Wójt, w miejsce osoby odwołanej, powołuje inną osobę zachowując zasadę, iż w miejsce odwołanego mieszkańca gminy powołany zostanie inny mieszkaniec gminy, a w miejsce odwołanego pracownika Urzędu powołany zostanie inny pracownik Urzędu.

§ 2.

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który czuwa nad wykonywaniem zadań Komisji.
2. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy.
3. Rozstrzygnięcia komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 3.

1. Komisja zbiera się na pierwszym posiedzeniu niezwłocznie po jej powołaniu.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:
 - a) wybiera przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym, przy czym przewodniczącym Komisji nie może być pracownik Urzędu Gminy,
 - b) omawia zadania i ustala tryb swojej pracy oraz obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład,
 - c) ustala sposób niezwłocznego podania do wiadomości publicznej informacji o swoim składzie, siedzibie, czasie pracy i pełnionych dyżurach,
 - d) ustala działania związane ze sporządzeniem listy kandydatów na sołtysa.
3. Komisja sporządza listę kandydatów na sołtysa w porządku alfabetycznym, podając nazwiska i imiona kandydatów. Listę kandydatów podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie w sołectwie, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na stronach internetowych Gminy Tarnów.

§ 4.

1. Przewodniczący Komisji podpisuje w imieniu Komisji uchwały podjęte na posiedzeniach, w których uczestniczył, obwieszczenia o wynikach wyborów sołtysa oraz pisma i inne dokumenty związane z działalnością Komisji, w tym:
 - a) Uchwałę w sprawie sporządzenia list kandydatów
 - b) Uchwałę w sprawie zarządzenia druku kart do głosowania

2. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji, jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego Komisji.
3. Wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu podpisują:
 - a) uchwały w sprawie odmowy przyjęcia zgłoszenia listy kandydatów na sołtysa z powodu nieuzyskania wymaganego poparcia mieszkańców sołectwa
 - b) uchwały w sprawie skreślenia kandydata z listy wskutek złożonej rezygnacji lub śmierci,
 - c) uchwały w sprawie sporządzenia listy kandydatów.

§ 5.

1. Członkowie Komisji uczestniczą w posiedzeniach i innych pracach komisji.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach Komisji, jej członek jest obowiązany powiadomić o tym, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem, przewodniczącego lub jego zastępcę.

§ 6.

1. W posiedzeniach może uczestniczyć Wójt Gminy lub Zastępca Wójta, a także osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji.
2. Na wniosek członka komisji posiedzenie lub jego część odbywa się wyłącznie z udziałem członków komisji.

§ 7.

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym podaje się porządek obrad, imiona i nazwiska uczestników, zwięźłą treść wystąpień, podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.
2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty.
3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 8.

Uchwały i dokumenty Komisji opatrywane są pieczęcią komisji.

§ 9.

Komisja niezwłocznie bada każdą skargę na działalność sołectkiej komisji wyborczej i wzywa do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 10.

1. Komisja współdziała w wykonywaniu zadań wyborczych z Wójtem Gminy w szczególności w zakresie:
 - a) druku i podania do wiadomości publicznej urzędowych obwieszczeń wyborczych,
 - b) druku kart do głosowania oraz dostarczenia ich Sołectkiej Komisji Wyborczej.
 - c) szkolenia członków Sołectkiej Komisji Wyborczej, a także – w razie potrzeby - udzielenia pomocy tej komisji.
2. Na żądanie Wójta Gminy Komisja udziela informacji o wykonywaniu swoich zadań i udostępnia dokumenty oraz materiały w tym zakresie.
3. W wypadku konieczności dokonania zmiany w składzie Komisji jej przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym Wójta Gminy.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Kozioł

REGULAMIN SOŁECKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ

§ 1.

Sołecka Komisja Wyborcza, zwana dalej „Komisją”, wykonuje swoje zadania określone w uchwale nr V/13/2006 Rady Gminy Tarnów z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Tarnów (*Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego nr 49 z dnia 25 stycznia 2007 r.*). W razie wątpliwości Komisja może się zwracać o dodatkowe wyjaśnienia do Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 2.

1. Wójt Gminy Tarnów powołuje Komisję w liczbie 5 osób, w tym 4 osoby zgłoszone przez mieszkańców sołectwa i 1 osobę spośród pracowników Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Wójt odwołuje ze składu osobowego Komisji osobę:
 - a) której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na sołtysa lub członka rady sołeckiej w tym sołectwie, lub
 - b) która złożyła rezygnację, lub
 - c) która wskutek zdarzeń losowych nie może pełnić obowiązków członka Komisji.
3. W przypadku odwołania z Komisji pracownika Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej w jego miejsce Wójt powołuje inną osobę spośród pracowników wymienionych jednostek.
4. Jeżeli wskutek odwołań liczba przedstawicieli mieszkańców w Komisji byłaby mniejsza niż 3, wówczas Wójt powołuje innego mieszkańca tego sołectwa zapewniając w ten sposób czteroosobowy skład Komisji.
5. Przewodniczący Komisji jest obowiązany powiadomić Wójta Gminy o uzasadnionej konieczności dokonania zmiany w składzie komisji.

§ 3.

1. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.
2. Rozstrzygnięcia komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisja:
 - a) wybiera w głosowaniu jawnym przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę,
 - b) omawia zadania i ustala tryb swojej pracy oraz obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład,
 - c) ustala zadania do dnia wyborów, w tym zadania związane z udziałem członków komisji w szkoleniach, przygotowaniem lokalu wyborczego, odbiorem i zabezpieczeniem kart do głosowania, formularzy wyborczych, spisu wyborców, pieczęci komisji, obwieszczeń wyborczych i innych materiałów.

§ 4.

1. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy.
2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego Komisji.

§ 5.

1. Członkowie komisji uczestniczą w posiedzeniach i innych pracach komisji.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji, jej członek jest obowiązany powiadomić o tym, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem, przewodniczącego lub jego zastępcę.

§ 6.

1. Rozstrzygnięcia komisji mogą mieć formę odrębnych uchwał bądź zapisu w protokole.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 7.

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się porządek obrad, imiona i nazwiska uczestników, przebieg posiedzenia i podjęte rozstrzygnięcia.
2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty.
3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 8.

1. Komisja sporządza po 3 egzemplarze protokołu głosowania (oryginalnie podpisane, z oryginalnym odciskiem pieczęci), z których jeden wywiesza w siedzibie Komisji, w miejscu dostępnym z zewnątrz (np. drzwi wejściowe, okno), drugi przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej w dniu głosowania, trzeci zachowuje w dokumentach Komisji. Protokoły głosowania w sołectwie podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy ich sporządzaniu.
2. Uchwały komisji lub zarządzenia jej przewodniczącego, dotyczące przebiegu głosowania bądź ustalenia jego wyników, wpisuje się do protokołu głosowania.
3. Uchwały, protokoły głosowania i inne dokumenty komisji oraz wydawane karty do głosowania opatrywane są pieczęcią komisji.

§ 9.

Komisja współdziała w wykonywaniu swoich zadań wyborczych z Wójtem w zakresie:

- a) przygotowania i wyposażenia lokalu wyborczego,
- b) odbioru i zabezpieczenia kart do głosowania, formularzy, spisu wyborców, pieczęci komisji, obwieszczeń i innych materiałów wyborczych,
- c) przekazania protokołów głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- d) zapewnienia środków łączności i transportu oraz pomocy niezbędnej do pracy komisji.

§ 10.

Po zakończeniu prac związanych z ustaleniem wyników głosowania Komisja wykonuje następujące czynności:

- a) pakuje w odrębne pakiety, następnie każdy z nich opisuje i pieczętuje pieczęcią sołectkiej komisji wyborczej: wykorzystane karty do głosowania z głosami ważnymi, niewykorzystane karty do głosowania, karty z głosami nieważnymi, karty nieważne, karty podarte na 2 i więcej części.
- b) pakuje i pieczętuje spis wyborców
- c) sprawdza, czy są pieczęcie Komisji na protokołach głosowania
- d) zabezpiecza pieczęć
- e) wywiesza 1 egz. protokołu z głosowania w siedzibie Komisji, w miejscu umożliwiającym odczytanie protokołu z zewnątrz,
- f) przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej 1 egz. protokołu, spis wyborców, pieczęć Komisji, pakiety z kartami do głosowania, dokumentem potwierdzającym udział w pracach Komisji poszczególnych jej członków i innymi materiałami wyborczymi.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Kozioł