

**Zarządzenie nr VI/ 210 /2014  
Wójta Gminy Tarnów  
z dnia 8 października 2014 r.**

**w sprawie powołania koordynatora gminnego obsługi informatycznej oraz operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w gminie Tarnów w związku z wyborami samorządowymi zarządzonymi na dzień 16 listopada 2014 r.**

Na podstawie art. 30. ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zm.), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. nr 21, poz. 112 ze zm.), w związku z § 2 ust. 1, pkt. 3, ust. 4 i ust. 5 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustanawiam **pana inż. Mariusza Sopałę** koordynatorem gminnym obsługi informatycznej.
2. Do zadań koordynatora gminnego należy:
  - 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora Komisarza Wyborczego w Tarnowie,
  - 2) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez pracowników Referatu Spraw Społeczno – Administracyjnych realizujących zadanie ciągłe dotyczące obsługi rejestru wyborców, danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw i liczbie wysłanych pakietów wyborczych,
  - 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów osobowych komisji wyborczych, zwanych dalej ObKW, przez pracowników Referatu Spraw Społeczno - Administracyjnych,
  - 4) prowadzenie ewidencji informacji operatorów obsługi informatycznej ObKW zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób przekazywania loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących obwody głosowania, okręgi wyborcze i listy kandydatów;
  - 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej ObKW w zakresie obsługi informatycznej wyborów samorządowych w obwodzie głosowania,
  - 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i wersji danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów,
  - 7) przekazanie przewodniczącym ObKW oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł do pobrania licencji, a w sytuacji szczególnej przekazanie loginu i hasła dla pobrania licencji zastępcy przewodniczącego;

- 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania bez dostępu do sieci Internet (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników), także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 13,
- 9) dystrybucja aktualizowanych plików definicyjnych uwzględniających uzyskane od koordynatora Komisarza Wyborczego zmiany danych o kandydatach do rady gminy oraz kandydatów na wójta dla obwodów nieposiadających dostępu do sieci Internet;
- 10) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych;
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi komisarza;
- 12) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi komisarza;
- 13) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego oraz organizacja wprowadzania i przekazywania danych testowych z obwodów nieposiadających obsługi informatycznej;
- 14) przekazanie do koordynatora komisarza wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;
- 15) przygotowanie wydruków formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (dla ewentualnego ręcznego sporządzenia protokołów);
- 16) w dniu głosowania – dwukrotne przekazanie danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) w sytuacji, o której mowa w pkt. 15 załącznika uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia ... września 2014 r. w sprawie trybu i sposobu przekazywania przez komisarzy wyborczych obwodowe komisje wyborcze Państwowej Komisji Wyborczej w trakcie głosowania danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w 2014 r.;
- 17) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
  - a) przeprowadzenie szkolenia operatorów ObKW z potwierdzeniem uczestnictwa,
  - b) zgłaszanie z poziomu gminy uwag do działania programu do koordynatora Komisarza Wyborczego w Tarnowie,
  - c) przygotowanie i otrzymanie potwierdzenia przekazania haseł przewodniczącym ObKW i operatorom ObKW,
  - d) zgłaszanie do koordynatora Komisarza Wyborczego konieczności zmiany haseł i sposoby ich przekazania z potwierdzeniami odbioru,
  - e) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów ObKW nieposiadających dostępu do sieci Internet;
  - f) przekazanie, za potwierdzeniem poprawności, danych definicyjnych dla operatorów ObKW nieposiadających dostępu do sieci Internet, w tym w ramach testów ogólnokrajowych.

18) bieżąca współpraca z pełnomocnikiem do spraw obsługi informatycznej Gminnej Komisji Wyborczej w Tarnowie.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY  
  
mgr/Grzegorz Koziol