

ZARZĄDZENIE NR VI / 46 / 2014
WÓJTA GMINY TARNÓW
z dnia 7 kwietnia 2014 roku

w sprawie : ogłoszenia o konkursie na stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej w Łękawce oraz określenia regulaminu konkursu

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2013r; poz.594 ze.zm) oraz art.36a ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r.,Nr 256,poz.2572 ze.zm) Wójt Gminy Tarnów zarządza , co następuje;

§ 1

Ogłasza konkurs na stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej w Łękawce
Szczegóły dotyczące warunków jakie powinni spełniać kandydaci oraz wykaz dokumentów jakie wymagane są przy złożeniu oferty określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się regulamin konkursu na stanowiska dyrektorów w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ogłoszenie o konkursie **Wójt Gminy Tarnów**

ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora

Szkoły Podstawowej w Łękawce

1. Kandydatami przystępującymi do konkursu na stanowisko dyrektora mogą być nauczyciele mianowani lub dyplomowani spełniający warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. Nr 184 ,poz.1436 z późn.zm).

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki;
- b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
- c) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- d) oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy o którym mowa w lit.c
- e) oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- g) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
- h) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- j) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły,
- k) oryginału lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- l) oryginału lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

m) oświadczenia, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela Dz. U z 2006r.Nr 97,poz.674, z późn.zm) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn.zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego, a także nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne
n) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
o) oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr 101,poz.926 z późn. zm) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA

.....
(nazwa zespołu, szkoły , przedszkola którego dotyczy oferta) na adres:
Urząd Gminy Tarnów
ul. Krakowska 19
33-100 Tarnów
w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia.

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Tarnów, ul. Krakowska 19, II piętro, pokój 213. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Regulamin Konkursu znajduje się do wglądu w Urzędzie Gminy Tarnów, ul. Krakowska 19, pokój 210. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Tarnów.

Regulamin
konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół, Zespołu Szkoły Podstawowej i
Przedszkola, Szkoły /Przedszkola/

Konkurs na stanowisko dyrektora szkoły ogłasza się zgodnie z art. 36 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz.2572, z późn.zm)

I. OGŁOSZENIE KONKURSU

Konkurs na stanowisko dyrektora szkoły ogłasza się na stronie internetowej Gminy Tarnów i Tablicy Ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnów.

1.Kandydatami przystępującymi do konkursu na stanowisko dyrektora mogą być nauczyciele mianowani lub dyplomowani spełniający warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. Nr 184 , poz. 1436, z późn.zm)

II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. Kandydatami przystępującymi do konkursu na stanowisko dyrektora mogą być nauczyciele mianowani lub dyplomowani spełniający warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. Nr 184 ,poz.1436 z późn.zm)
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - a) Uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki;
 - b) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
 - c) Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - d) Oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. c,
 - e) Oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - f) Zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- g) Oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
- h) Oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) Oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 Nr 14, poz. 114 z późn. zm)
- j) Oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły,
- k) Oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- l) Oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- m) Oświadczenia, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674 z późn. zm) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego, a także nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
- n) Oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- o) Oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

III. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Tarnów powołuje komisję konkursową w składzie:
 - trzech przedstawicieli:
 - organu prowadzącego szkołę lub placówkę,
 - dwóch przedstawicieli: organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - po jednym przedstawicielu
 - rady pedagogicznej,
 - rady rodziców,
 - zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy
- 2 W przypadku, gdy do konkursu kandyduje współmałżonek lub krewni I stopnia w linii prostej członka komisji – członek ten zostaje wyłączony z udziału w pracach komisji na wniosek przewodniczącego komisji.

3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, którego wyznacza Wójt Gminy Tarnów.
4. Prace komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu. Postępowanie komisji w pracach proceduralnych jest jawne.

II. PRZEBIEG I ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

5. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
6. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów.
7. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego. W przypadku równej ilości głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
8. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
9. Przewodniczący komisji w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.
10. Komisja niezwłocznie dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
11. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
12. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
13. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów o której mowa w ust. 12, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów..
14. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

15. Komisja niezwłocznie przedstawia Wójtowi Gminy wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.
16. Wójt Gminy powierza funkcję dyrektora szkoły kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu.
17. Organ prowadzący szkołę lub placówkę unieważnia konkurs i zarządza ponownie jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
 - nieuzasadnionego odrzucenia oferty;
 - przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;
 - naruszenia tajności głosowania jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
 - innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.
18. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Wójt Gminy Tarnów powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkoły lub placówki i Rady Pedagogicznej .
19. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół..

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obsługę techniczną komisji sprawuje przedstawiciel komórki organizacyjnej organu prowadzącego szkołę (Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli).