

**Zarządzenie nr VI/ 60 /2014  
Wójta Gminy Tarnów  
z dnia 29 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego obsługi informatycznej oraz operatora obsługi informatycznej pełnomocnika Rejonowej Komisji Wyborczej w Tarnowie w związku z wyborami posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonymi na dzień 25 maja 2014 r.**

Na podstawie art. 30. ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. nr 21, poz. 112 ze zm.), w związku z § 6 ust. 1, ust. 3 i § 8 ust. 1 pkt. 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej ora trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 roku r. (M.P. z 2014 r. poz. 177), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustanawiam **Pana inż. Mariusza Sopałę** koordynatorem gminnym obsługi informatycznej.

2. Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora rejonowego,
- 2) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez osoby realizujące zadanie ciągłe obsługi rejestru wyborców danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów wyborczych,
- 3) wprowadzenie do systemu danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja składów osobowych komisji obwodowych,
- 4) nadzór nad prawidłowością realizacji zadań wykonywanych przez osoby obsługujące rejestr wyborców,
- 5) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i operatora obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej, zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 6) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i operatora obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej,
- 7) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów,
- 8) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i operatorowi obsługi

informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej loginów i haseł do pobrania licencji,

- 9) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników), także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 15,
- 10) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych oraz operatorowi obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej,
- 11) udzielenie wsparcia pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej powołanemu w trybie art. 176 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,
- 12) w dniu głosowania – nadzór nad dwukrotnym przekazaniem danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) w sytuacji, o której mowa w pkt. 15 załącznika uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie trybu i sposobu przekazywania przez obwodowe i rejonowe komisje wyborcze Państwowej Komisji Wyborczej w trakcie głosowania danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r,
- 13) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi rejonowemu,
- 14) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi rejonowemu,
- 15) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 16) przekazanie do koordynatora rejonowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 17) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
  - a) przeprowadzenie (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej i operatora obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej,
  - b) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora rejonowego, w tym usterek i awarii,
  - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów oraz przewodniczących obwodowych komisji wyborczych i operatora pełnomocnika komisji rejonowej,
  - d) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),

- e) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodowych komisji wyborczych i dla operatora pełnomocnika komisji rejonowej.
- 18) potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- 19) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 20) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 21) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z pełnomocnikiem Rejonowej Komisji Wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 22) wprowadzenie danych z kopii protokołów głosowania w obwodach, w których uniemożliwione zostało zastosowanie obsługi informatycznej, dostarczonych do pełnomocnika Rejonowej Komisji Wyborczej przez przewodniczących lub zastępców obwodowych komisji wyborczych.

## § 2.

1. Ustanawiam **Pana inż. Klaudiusza Dzik** operatorem obsługi informatycznej Pełnomocnika Rejonowej Komisji Wyborczej w Tarnowie.
2. Do zadań operatora obsługi informatycznej, wymienionego w pkt.1, należy:
  - 1) bieżąca współpraca z koordynatorem gminnym obsługi informatycznej wskazanym w § 1,
  - 2) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
  - 3) wsparcie wprowadzania i aktualizacji danych w systemie informatycznym obsługiwany przez osoby realizujące zadanie ciągłej obsługi rejestru wyborców, danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów wyborczych,
  - 4) wprowadzenie do systemu danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów,
  - 5) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
  - 6) współudział w przeprowadzeniu szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
  - 7) współuczestnictwo w prowadzeniu ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów,
  - 8) udział w przekazywaniu przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł do pobrania licencji,

- 9) współuczestnictwo w dystrybucji oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników), także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 15,
- 10) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 11) udzielenie wsparcia pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej powołanemu w trybie art. 176 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,
- 12) w dniu głosowania, według harmonogramu ustalonego z gminnym koordynatorem, dwukrotne przekazanie danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) w sytuacji, o której mowa w pkt. 15 załącznika uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie trybu i sposobu przekazywania przez obwodowe i rejonowe komisje wyborcze Państwowej Komisji Wyborczej w trakcie głosowania danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r,
- 13) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi gminnemu i koordynatorowi rejonowemu,
- 14) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi gminnemu i koordynatorowi rejonowemu,
- 15) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 16) w uzgodnieniu z koordynatorem gminnym, przekazanie do koordynatora rejonowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 17) współuczestniczenie w prowadzeniu dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
  - a) współudział w przeprowadzeniu (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej
  - b) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora gminnego rejonowego, w tym usterek i awarii,
  - c) przekazanie w uzgodnieniu z koordynatorem gminnym, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów oraz przewodniczących obwodowych komisji wyborczych
  - d) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
  - e) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodowych komisji wyborczych i dla operatorów pełnomocnika komisji rejonowej (jeśli zostali powołani).

- 18) potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
  - 19) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
  - 20) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
  - 21) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z pełnomocnikiem Rejonowej Komisji Wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
  - 23) wprowadzenie danych z kopii protokołów głosowania w obwodach, w których uniemożliwione zostało zastosowanie obsługi informatycznej, dostarczonych do pełnomocnika Rejonowej Komisji Wyborczej przez przewodniczących lub zastępców obwodowych komisji wyborczych.
  - 22) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej błędów i ostrzeżeń do wprowadzonych zestawień wyników głosowania w obwodzie,
  - 23) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie pełnomocnikowi Rejonowej Komisji Wyborczej raportów ostrzeżeń do wprowadzonych wyników głosowania w obwodzie,
  - 24) sygnalizowanie pełnomocnikowi Rejonowej Komisji Wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowych komisji wyborczych lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania.
3. Operator obsługi informatycznej pełnomocnika Rejonowej Komisji Wyborczej w Tarnowie na bieżąco współpracuje z pełnomocnikiem w zakresie wynikającym z jego zadań związanych z obsługą informatyczną wyborów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY  
  
mgr Grzegorz Kozioł