

**Zarządzenie nr VI/65/2014  
Wójta Gminy Tarnów  
z dnia 5 maja 2014 r.**

**w sprawie zapewnienia obsługi informatycznej i obwodowych komisji wyborczych.**

Na podstawie art. 30. ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. nr 21, poz. 112 ze zm.), w związku z § 6 ust. 1 i ust.2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 roku r. (M.P. z 2014 r. poz. 177), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustanawiam następujących operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Tarnów, zwanych dalej OKW”, w Gminie Tarnów:

- 1) Małgorzata Mikuta w OKW nr 1 – w Błoniu
- 2) Piotr Poradzisz w OKW nr 2 w Białej
- 3) Agnieszka Rogalska w OKW nr 3 i OKW nr 22 w Koszycach Małych
- 4) Filip Małig w OKW nr 4 i OKW nr 5 w Koszycach Wielkich
- 5) Mateusz Śliwa w OKW nr 6 w Jodłówce – Wałkach
- 6) Andrzej Muniak w OKW nr 7 w Łękawce
- 7) Tadeusz Witkowski w OKW nr 8 w Porębie Radlnej
- 8) Ewa Kubisztal w OKW nr 9 w Radlnej
- 9) Jolanta Wajdowicz w OKW nr 10 w Tarnowcu
- 10) Maciej Aleksander w OKW nr 11 w Tarnowcu
- 11) Daniel Beściak w OKW nr 12, OKW nr 13 i OKW nr 14 w Woli Rzędzińskiej
- 12) Tomasz Paszkowski w OKW nr 15 i OKW nr 16 w Woli Rzędzińskiej
- 13) Renata Zaczekiewicz w OKW nr 17 w Zawadzie
- 14) Paulina Pieczarka w OKW nr 18 i OKW nr 19 w Zbylitowskiej Górze
- 15) Katarzyna Biel w OKW nr 20 i OKW nr 21 w Zgłobicach
- 16) Kamil Stach w OKW nr 23 w Nowodworzu
- 17) Dorota Drąg w OKW nr 24 w DPS w Nowodworzu.

2. Zakres obowiązków operatorów, o których mowa w pkt.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**WÓJT GMINY**  
  
mgr Grzegorz Kozioł

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

**WÓJT GMINY**  
  
mgr Grzegorz Kozioł