

ZARZĄDZENIE NR VII/115/2015
WÓJTA GMINY TARNÓW
z dnia 30 czerwca 2015 r.

w sprawie zasad kontroli ogólnodostępnych placów zabaw zarządzanych przez Gminę Tarnów.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 594 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam następujące zasady kontroli ogólnodostępnych placów zabaw zarządzanych przez Gminę Tarnów, zwanych dalej placami zabaw:

1. Każdy plac zabaw podlega cotygodniowej kontroli, podczas której sprawdzany jest ogólny stan urządzeń znajdujących się na placu, zwracając uwagę na powstałe uszkodzenia zagrażające bezpieczeństwu użytkowników. Z kontroli sporządza się protokół zawierający zwięzły opis uszkodzeń. Kopię protokołu przekazuje się do Referatu Gospodarki Komunalnej. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej niezwłocznie podejmuje działania, których celem jest naprawa uszkodzeń, a jeżeli jest to niemożliwe – usuwa uszkodzone urządzenie z placu zabaw lub zabezpiecza w sposób uniemożliwiający korzystanie do czasu usunięcia uszkodzenia. Kontrole przeprowadza pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej odpowiedzialny za stan bezpieczeństwa placów zabaw.
2. Raz na trzy miesiące przeprowadza się na każdym placu zabaw kontrolę funkcjonalną, podczas której ocenia się prawidłowość funkcjonowania wszystkich urządzeń znajdujących się na placu zabaw, ich stan zużycia, bezpieczeństwo użytkowania, a także ocenia się konieczność przeprowadzenia bieżących napraw czy konserwacji. Z kontroli sporządza się protokół. W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania napraw lub konserwacji, kopię protokołu przekazuje się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, który niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia usterek lub dokonania konserwacji. Kontrole przeprowadza pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej odpowiedzialny za stan bezpieczeństwa placów zabaw oraz pracownik posiadający wiedzę i uprawnienia do oceny stanu technicznego placu zabaw.
3. Raz do roku na każdym placu zabaw przeprowadza się kontrolę szczegółową obejmującą wszystkie elementy mające wpływ na bezpieczeństwo użytkowników, tj: ocena stanu technicznego urządzeń zamontowanych na placu zabaw, stabilność mocowań i kotwiczeń, stan fundamentów, nawierzchni, a także stan techniczny ogrodzenia (jeżeli jest). Z kontroli sporządza się protokół zawierający ocenę każdego elementu wyposażenia znajdującego się na placu zabaw. W przypadku stwierdzenia konieczności eliminacji urządzenia, dokonania naprawy lub przeprowadzenia konserwacji, kopię protokołu przekazuje się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, który niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w protokole. Kontrole przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej odpowiedzialny za stan bezpieczeństwa placów zabaw, pracownik posiadający wiedzę i uprawnienia do oceny stanu technicznego placu zabaw.
4. Raz na pięć lat przeprowadza się kontrolę kompleksową pod kątem spełniania wymagań przepisów Prawa budowlanego. W kontroli bierze udział osoba posiadająca uprawnienia do

przeprowadzenia takiej kontroli oraz Kierownik i pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej. Z kontroli sporządza się protokół, a stwierdzone uszkodzenia i nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń zostają niezwłocznie eliminowane.

5. Niezależnie od kontroli przeprowadzanych okresowo, Referat Gospodarki Komunalnej, po powzięciu wiadomości o uszkodzeniach urządzeń bądź zniszczeniach dokonanych na placu zabaw, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do naprawienia uszkodzeń, a jeżeli to niemożliwe – do usunięcia lub skutecznego zabezpieczenia przed użytkowaniem uszkodzonych elementów wyposażenia placów zabaw. Jeżeli uszkodzenia powstały w wyniku celowych działań i dewastacji – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej zgłasza ten fakt Policji celem ustalenia sprawców.

§ 2.

Protokoły wymienione w § 1 przechowywane są w Księdze Placu Zabaw prowadzonej dla każdego z placów zabaw odrębnie.

§ 3.

Wprowadzam harmonogram i zakres kontroli placów zabaw, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY
[Podpis]
mgr Przemysław Koziol

**Harmonogram i zakres kontroli ogólnodostępnych placów zabaw
zarządzanych przez Gminę Tarnów**

L.p.	Rodzaj kontroli	Zakres kontroli	Termin kontroli	Osoba odpowiedzialna
1.	Kontrola cotygodniowa (regularna)	Ogólna ocena stanu urządzeń i nawierzchni, obejmująca: - czystość nawierzchni i urządzeń - braki w elementach konstrukcyjnych - stabilność konstrukcji, mocowań i kotwien - niebezpieczne elementy wymagające usunięcia	W okresie od marca do listopada - raz w tygodniu, w poniedziałek	Pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej
2.	Kontrola funkcjonalna (co 3 miesiące)	Ogólna ocena stanu urządzeń i nawierzchni, obejmująca: - prawidłowość funkcjonowania wszystkich urządzeń - stan zużycia urządzeń - konieczność przeprowadzenia napraw i konserwacji - czystość nawierzchni i urządzeń - braki w elementach konstrukcyjnych - stabilność konstrukcji, mocowań i kotwiczeń - niebezpieczne elementy wymagające usunięcia	W okresie od marca do listopada, w miesiącach: - maj, - sierpień, - październik	Kierownik i pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej oraz pracownik posiadający wiedzę i uprawnienia do oceny stanu technicznego placu zabaw.
3.	Kontrola coroczna	Ogólna ocena stanu urządzeń i nawierzchni, obejmująca: - stan techniczny zamontowanych urządzeń - stabilność mocowań i kotwiczeń - stan fundamentów i nawierzchni - stan ogrodzenia wokół placu (jeżeli jest) - prawidłowość funkcjonowania wszystkich urządzeń - stan zużycia urządzeń - konieczność przeprowadzenia napraw i konserwacji - czystość nawierzchni i urządzeń - braki w elementach konstrukcyjnych - stabilność konstrukcji, mocowań i kotwien - niebezpieczne elementy wymagające usunięcia	Kontrola przeprowadza na jest przed okresem intensywnego korzystania z placów zabaw, w zależności od panujących warunków atmosferycznych, nie później jednak niż w pierwszej połowie marca	Pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej oraz pracownik posiadający wiedzę i uprawnienia do oceny stanu technicznego placu zabaw. Możliwość zatrudnienia osoby niebędącej pracownikiem Urzędu.

4.	Kontrola specjalistyczna – raz na pięć lat	Zakres kontroli określają przepisy prawa budowlanego	Pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej oraz pracownik posiadający wiedzę i uprawnienia do oceny stanu technicznego placu zabaw. Możliwość zatrudnienia osoby niebędącej pracownikiem Urzędu.
----	--	--	--


WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Kozioł