

**Zarządzenie Nr VII/ 136 /2015
Wójta Gminy Tarnów
z dnia 29 lipca 2015 roku**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia czynności likwidacyjnych
Publicznego Przedszkola w Zbylitowskiej .**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. 2013 poz. 594 ze zm.) oraz Uchwały Nr V/37/2015 Rady Gminy Tarnów z dnia 25 marca 2015 roku w sprawie likwidacji Publicznego Przedszkola w Zbylitowskiej Górze zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności likwidacyjnych Publicznego Przedszkola w Zbylitowskiej Górze zwanego w dalszej części Przedszkolem .
2. Likwidację Przedszkola przeprowadza się w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2013 r., poz. 885 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. 2013 r., poz. 330 ze zm.), ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. 2014 r., poz. 191 ze zm.) oraz ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz.U. 2011 r., nr 123, poz. 698 ze zm.).

§ 2.

1. Czynności likwidacyjne Przedszkola przeprowadza Dyrektor Przedszkola.
2. Dyrektor w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) zawiadomienia o likwidacji Przedszkola odpowiednich organów, urzędów i instytucji (do dnia 31.08.2015 r.);
 - 2) przeprowadzenia inwentaryzacji majątku (na dzień 31.08.2015 r.);
 - 3) przygotowania protokołów zdawczo- odbiorczych zinwentaryzowanego majątku oraz pozostałych składników niepodlegających inwentaryzacji;
 - 4) rozwiązania i rozliczenia wszelkich umów, których stroną jest Przedszkole (do dnia 31.08.2015 r.);
 - 5) uregulowania wszelkich spraw pracowniczych zgodnie z przepisami prawa, w tym związanych z przeniesieniem, rozwiązaniem stosunku pracy itp. (do 31.08.2015 r.);
 - 6) wykonania wszelkich obowiązków związanych z zakończeniem stosunku pracy, w tym wydanie świadectw pracy, wypłata odpraw itp. (do 31.08.2015 r.);
 - 7) uporządkowania i zarchiwizowania dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz przekazanie dokumentacji przebiegu nauczania do Kuratorium Oświaty a pozostałej dokumentacji Przedszkola do Urzędu Gminy Tarnów (do 31.08.2015 r.);
 - 8) uzupełnienia w SIO wszystkich aktualnych danych dotyczących Przedszkola (do 31.08.2015 r.);
 - 9) przygotowanie wymaganych ustawami i prawem sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych i innych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych;
 - 10) zamknięcia wszystkich rachunków bankowych i przekazania niewykorzystanych środków wg stanu na 31.08.2015 r. na rachunek Urzędu Gminy;
 - 11) uregulowania wszelkich należności i zobowiązań (do 31.08.2015 r.);

- 12) sporządzenia wykazu nauczycieli emerytów i nauczycieli rencistów, na których był naliczany odpis na ZFŚS (do 31.08.2015 r.);
- 13) wykonania innych czynności związanych z procesem likwidacji Przedszkola, wskazanych przez Wójta;
- 14) sporządzenie sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia likwidacji Przedszkola i złożenia do Wójta Gminy Tarnów (do 31.08.2015 r.).
- 14) należności i zobowiązania Przedszkola po 31 sierpnia 2015 r. przejmuje Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów.

§ 3.

Majątek likwidowanego Przedszkola z dniem 31 sierpnia 2015 r., Dyrektor Zespołu przekazuje protokołami zdawczo- odbiorczymi:

1. majątek trwały na stan Urzędu Gminy Tarnów,
2. majątek ruchomy na stan Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznego Przedszkola w Zbylitowskiej Górze.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
mgr Grzegorz Kozioł