

Zarządzenie Nr VII/179/2015
Wójta Gminy Tarnów
z dnia 21 września 2015 r.

w sprawie powołania biura wyborczego do spraw organizacji i przeprowadzenia wyborów do Sejmu i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), w związku z Postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie zarządzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1017) i Postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 3 sierpnia 2015 r. zmieniającym postanowienie w sprawie zarządzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1131) oraz art. 37a, art. 37c, art. 40a, art. 53a §1, art. 53b §1 - §4 i §7, §8, §10, art. 53c, art. 53d, art. 53e, art. 53g, art. 53i §1, art. 53j, art. 53k, art. 53 l, art. 54, art. 55, art. 56, art. 57, art. 58 §3, art. 60 i art. 61, art. 156 §1, art. 182 §9 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku – Kodeks wyborczy (Dz. U. nr 21, poz. 112 ze zm) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję biuro wyborcze do spraw organizacji i przeprowadzenia wyborów do Sejmu i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r, zwane dalej biurem, w następującym składzie:
 - 1) Alicja Kusior - Sekretarz Gminy, przewodniczy i kieruje pracami biura
 - 2) Maria Golonka - członek biura do spraw ewidencji ludności i rejestru wyborców
 - 3) Agnieszka Peszek - członek biura do spraw ewidencji ludności i rejestru wyborców
 - 4) Iwona Wzorek - członek biura do spraw ewidencji ludności i rejestru wyborców
 - 5) Edyta Michalska - członek biura do spraw obsługi finansowej
 - 6) Anna Aleksander - członek biura do spraw obsługi finansowej
 - 7) Teresa Kania - członek biura do spraw obsługi administracyjnej i wyposażenia
 - 8) Jolanta Kałuża - członek biura do spraw obsługi administracyjnej i wyposażenia
 - 9) Marta Kielbasa - członek biura do spraw obsługi administracyjnej i wyposażenia
 - 10) Klaudiusz Dzik - członek biura do spraw zapewnienia informatycznej obsługi biura wyborczego i obwodowych komisji wyborczych.
2. Zadaniem biura jest wykonanie wszystkich czynności związanych z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem wyborów do Sejmu i do Senatu RP w Urzędzie Gminy i na terenie gminy, w tym przede wszystkim:
 - 1) przygotowanie wyborów pod względem formalnym poprzez zapewnienie zgodnego z przepisami Kodeksu wyborczego, przepisami wykonawczymi i uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej, właściwego i terminowego przygotowania wymaganych dokumentów, w tym zarządzeń i obwieszczeń Wójta, oraz podanie ich treści do wiadomości publicznej,
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych (ObKW) oraz ich weryfikacja z rejestrem wyborców, a także – gdy zgłoszonych zostanie więcej kandydatów niż wynika to z przepisów – przeprowadzenie losowania spośród zgłoszonych kandydatur,

- 3) prowadzenie rejestru kandydatów do ObKW według kolejności zgłoszeń, dla każdej z ObKW odrębnie,
 - 4) sporządzenie wykazów członków ObKW i podanie do publicznej wiadomości w sposób określonych w przepisach,
 - 5) przeprowadzenie szkolenia członków ObKW,
 - 6) przeprowadzenie szkolenia operatorów informatycznych ObKW,
 - 7) udzielanie informacji osobom niepełnosprawnym na temat możliwości i warunków uczestniczenia w wyborach oraz ich uprawnień,
 - 8) wykonanie wszystkich, przewidzianych prawem czynności związanych z głosowaniem korespondencyjnym lub głosowaniem przez pełnomocnika,
 - 9) aktualizowanie informacji na stronie www.gmina.tarnow.pl w zakładce „Wybory Parlamentarne 2015”,
 - 10) zapewnienie obsługi administracyjnej, informatycznej i finansowej ObKW,
 - 11) zapewnienie techniczno – materialnych warunków pracy ObKW, w tym wyposażenie lokali wyborczych w ogłoszenia i informacje urzędowe, dokonanie przeglądu i uzupełnienie wyposażenia lokali wyborczych, zapewnienie wyposażenia w komputery, drukarki z tuszem, właściwe oprogramowanie, papier, płyty CD do zapisania w formie elektronicznej protokołów z głosowania,
 - 12) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości informacji o lokalach wyborczych dostosowanych do obsługi wyborców niepełnosprawnych i do głosowania korespondencyjnego,
 - 13) dystrybucja materiałów wyborczych,
 - 14) zabezpieczenie środków transportu dla przewiezienia materiałów wyborczych do ObKW,
 - 15) pełnienie dyżurów w dniu wyborów według ustalonego harmonogramu,
 - 16) przyjmowanie protokołów z głosowania i ich weryfikacja pod względem formalnym, tzn. stwierdzenie podpisów członków ObKW, właściwych pieczęci, zamieszczenia wyjaśnień w protokołach i raportach ostrzeżeń w przypadku wystąpienia dopuszczalnych niezgodności, przygotowywanie potwierdzeń dla ObKW złożenia protokołów głosowania
 - 17) przekazanie protokołów głosowania ObKW do Okręgowej Komisji Wyborczej w Tarnowie,
 - 18) przygotowanie dokumentów finansowych i wypłata diet dla członków ObKW, operatorów informatycznych i osób przygotowujących lokale wyborcze w obwodach,
 - 19) zabezpieczenie i zarchiwizowanie dokumentacji wyborczej w archiwum zakładowym.
3. Ustalam pracowników dla zapewnienia transportu materiałów wyborczych do ObKW według harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego biura wymienionego w § 1., ust.1 niniejszego zarządzenia:
- pan Marian Marszałek – p.o. Komendanta Straży Gminnej
 - pan Krzysztof Domaradzki – mł. Specjalista w Komendzie Straży Gminnej
 - pan Arkadiusz Łucarz – St. Strażnik w Komendzie Straży Gminnej
 - pan Łukasz Woskowicz – podinspektor w Referacie Finansowo -Budżetowym

- pan Józef Stojak – podinspektor w Referacie Spraw Społeczno – Administracyjnych.
- pan Kamil Stach – referent, Wieloosobowe stanowisko do spraw promocji.

§ 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Tarnów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Kozin