

ZARZĄDZENIE NR VI / 73 / 2015  
WÓJTA GMINY TARNÓW  
z dnia 8 maja 2015 roku

w sprawie : ogłoszenia o konkursie na stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej im ks. Jana Twardowskiego w Porębie Radlnej w oraz określenia regulaminu konkursu

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2013r; poz.594 ze.zm) oraz art.36a ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r,Nr.256,poz.2572 ze zm.) Wójt Gminy Tarnów zarządza , co następuje;

§ 1

Ogłasza konkurs na stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej w Porębie Radlnej Szczegóły dotyczące warunków jakie powinni spełniać kandydaci oraz wykaz dokumentów jakie wymagane są przy złożeniu oferty określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się regulamin konkursu na stanowiska dyrektorów w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Ogłoszenie o konkursie **Wójt Gminy Tarnów**

### **ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora**

Szkoły Podstawowej w Porębie Radlnej

1. Kandydatami przystępującymi do konkursu na stanowisko dyrektora mogą być nauczyciele mianowani lub dyplomowani spełniający warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. Nr 184 ,poz.1436 ).

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki;

b) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;

c) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

d)oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy o którym mowa w lit.c

e) oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

f) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

g) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne

h) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

i) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych(Dz.U. z 2013r;poz.168)

j) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły,

k) oryginału lub poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,

l) oryginału lub poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

- m) oświadczenia, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela ( Dz. U z 2014r;poz.191ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. z 2012,poz.572 ze zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego, a także nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne
- n) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- o) oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2014r. poz.1182 ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA

.....  
(nazwa zespołu, szkoły , przedszkola którego dotyczy oferta) na adres:

Urząd Gminy Tarnów

ul. Krakowska 19

33-100 Tarnów

w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia.

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Tarnów, ul. Krakowska 19, II piętro, pokój 213. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Regulamin Konkursu znajduje się do wglądu w Urzędzie Gminy Tarnów, ul. Krakowska 19, pokój 210. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Tarnów.

**Regulamin**  
**konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół, Zespołu Szkoły Podstawowej i**  
**Przedszkola, Szkoły /Przedszkola/**

Konkurs na stanowisko dyrektora szkoły ogłasza się zgodnie z art. 36 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz.2572, ze.zm.)

**I. OGŁOSZENIE KONKURSU**

Konkurs na stanowisko dyrektora szkoły ogłasza się na stronie internetowej Gminy Tarnów i Tablicy Ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnów.

1.Kandydatami przystępującymi do konkursu na stanowisko dyrektora mogą być nauczyciele mianowani lub dyplomowani spełniający warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. Nr 184 , poz. 1436, ze zm.)

**II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

1. Kandydatami przystępującymi do konkursu na stanowisko dyrektora mogą być nauczyciele mianowani lub dyplomowani spełniający warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. Nr 184 ,poz.1436 z późn.zm)
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - a) Uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki;
  - b) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
  - c) Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
  - d) Oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. c,
  - e) Oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

- f) Zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- g) Oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- h) Oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) Oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013,poz.168)
- j) Oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013,poz.1388) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły,
- k) Oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- l) Oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- m) Oświadczenia, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela(Dz. U. z 2014 poz.191 ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012,poz.572 ze zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego, a także nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
- n) Oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- o) Oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2014,poz.1182 ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

### III. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Tarnów powołuje komisję konkursową w składzie:
  - trzech przedstawicieli:
    - organu prowadzącego szkołę lub placówkę,
  - dwóch przedstawicieli: organu sprawującego nadzór pedagogicznypo jednym przedstawicielu
  - rady pedagogicznej,
  - rady rodziców,
  - zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy
- 2 W przypadku, gdy do konkursu kandyduje współmałżonek lub krewni I stopnia w linii prostej członka komisji – członek ten zostaje wyłączony z udziału w pracach komisji na wniosek przewodniczącego komisji.

3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, którego wyznacza Wójt Gminy Tarnów.
4. Prace komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu. Postępowanie komisji w pracach proceduralnych jest jawne.

## II. PRZEBIEG I ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

5. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
6. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów.
7. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego. W przypadku równej ilości głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
8. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
9. Przewodniczący komisji w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.
10. Komisja niezwłocznie dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
11. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
12. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
13. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów o której mowa w ust. 12, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów..
14. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

15. Komisja niezwłocznie przedstawia Wójtowi Gminy wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.
16. Wójt Gminy powierza funkcję dyrektora szkoły kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu.
17. Organ prowadzący szkołę lub placówkę unieważnia konkurs i zarządza ponownie jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
  - nieuzasadnionego odrzucenia oferty;
  - przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;
  - naruszenia tajności głosowania jeden z uczestników otrzyma bezwzględna większość głosów obecnych członków komisji.
  - innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.
18. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Wójt Gminy Tarnów powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkoły lub placówki i Rady Pedagogicznej .
19. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół..

### III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obsługę techniczną komisji sprawuje przedstawiciel komórki organizacyjnej organu prowadzącego szkołę (Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli).