

**Zarządzenie Nr VII/ 77 /2016**  
**Wójta Gminy Tarnów**  
**z dnia 20 maja 2016 roku**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia czynności likwidacyjnych**  
**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Błoniu**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015 poz. 594 ze zm.) oraz § 4 Uchwały Nr XI/139/2015 Rady Gminy Tarnów z dnia 2 grudnia 2015 roku w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Błoniu zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności likwidacyjnych Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Błoniu zwaną w dalszej części Zarządzenia - szkołą.
2. Likwidację szkoły przeprowadza się w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 r., poz. 885 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. 2013 r., poz. 330 ze zm.), ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. 2014 r., poz. 191 ze zm.) oraz ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1446, ze zm.).

**§ 2.**

1. Czynności likwidacyjne szkoły przeprowadza Dyrektor szkoły.
2. Dyrektor w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) zawiadomienia o likwidacji szkoły odpowiednich organów, urzędów i instytucji (do dnia 31.08.2016 r.);
  - 2) przeprowadzenia inwentaryzacji majątku ( na dzień 31.08.2016 r.);
  - 3) przygotowania protokołów zdawczo- odbiorczych zinwentaryzowanego majątku oraz pozostałych składników niepodlegających inwentaryzacji;
  - 4) rozwiązania i rozliczenia wszelkich umów, których stroną jest szkoła (do dnia 31.08.2016 r.);
  - 5) uregulowania wszelkich spraw pracowniczych zgodnie z przepisami prawa, w tym związanych z przeniesieniem, rozwiązaniem stosunku pracy itp. (do 31.08.2016 r.);
  - 6) wykonania wszelkich obowiązków związanych z zakończeniem stosunku pracy, w tym wydanie świadectw pracy, wypłata odpraw itp. (do 31.08.2016 r.);
  - 7) uporządkowania i zarchiwizowania dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz przekazanie dokumentacji przebiegu nauczania do Kuratorium Oświaty a pozostałej dokumentacji szkoły do Urzędu Gminy Tarnów (do 31.08.2016 r.);
  - 8) uzupełnienia w SIO wszystkich aktualnych danych dotyczących szkoły (do 31.08.2016 r.);
  - 9) przygotowanie wymaganych ustawami i prawem sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych i innych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych;
  - 10) zamknięcia wszystkich rachunków bankowych i przekazania niewykorzystanych środków wg stanu na 31.08.2016 r. na rachunek Urzędu Gminy;

- 11) uregulowania wszelkich należności i zobowiązań (do 31.08.2016 r.);
- 12) sporządzenia wykazu nauczycieli emerytów i nauczycieli rencistów, na których był naliczany odpis na ZFŚS (do 31.08.2016 r.);
- 13) wykonania innych czynności związanych z procesem szkoły, wskazanych przez Wójta;
- 14) sporządzenie sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia likwidacji i złożenia do Wójta Gminy Tarnów (do 31.08.2016 r.).
- 14) należności i zobowiązania szkoły po 31 sierpnia 2016 r. przejmuje Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Tarnów.

### **§ 3.**

Majątek likwidowanej szkoły z dniem 31 sierpnia 2016 r., Dyrektor szkoły przekazuje protokołami zdawczo- odbiorczymi na stan Urzędu Gminy Tarnów.

### **§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Błoniu

### **§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.