

ZARZĄDZENIE Nr VII/97/2016
Wójta Gminy Tarnów
z dnia 28 czerwca 2016 r.

w sprawie szczegółowego zakresu gospodarowania odzieżą i obuwem roboczym, wyposażeniem dodatkowym oraz katalogu norm przydziału odzieży, obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Tarnów.

Na podstawie art.237⁶ § 1 oraz § 3, art.239 § 2, art. 237⁹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2014.1502) - zarządzam co następuje :

§ 1

1. Urząd Gminy Tarnów dostarcza pracownikom odzież i obuwie robocze oraz, wyposażenie dodatkowe spełniające wymogi określone w Polskich Normach.
2. Odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność Urzędu Gminy Tarnów.

§ 2

1. Ustalam stanowiska, na których powinny być stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwie robocze:
 - 1) grabarz,
 - 2) archiwista,
 - 3) pracownik gospodarczy
 - 4) strażnik gminny,
 - 5) sprzątaczk

§ 3

1. W Urzędzie Gminy Tarnów ustala się tabelę norm przydziału odzieży i obuwia roboczego stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, która zawiera wykaz stanowisk pracy na których powinna być stosowana odzież robocza i obuwie oraz wyposażenie dodatkowe dla pracowników oraz przewidywane okresy ich użytkowania.
2. Zakupem odzieży i obuwia roboczego, obliczaniem i wypłata ekwiwalentu będzie się zajmował Referat Spraw Społeczno -Administracyjnych oraz Referat Finansowo-Budżetowy Urzędu Gminy Tarnów.

§ 4

1. Dopuszcza się na stanowiskach określonych w § 2 ust.1 używania za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej aktualne ceny, oraz zgodnie z okresem używalności określonym w tabeli przydziału odzieży i obuwia załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

M

3. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży, obuwia i wyposażenia dodatkowego nie przysługuje jeżeli pracownik przebywa na urlopie bezpłatnym, lub chorobowym dłuższym niż 15 dni w miesiącu.
4. Wartość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego stanowi część wartości obliczonej proporcjonalnie do okresu używalności określonego w tabeli przydziału odzieży i obuwia oraz proporcjonalnie do okresu zatrudnienia.

§ 5

1. Poszczególne asortymenty odzieży i środki ochrony indywidualnej wydaje się na kartę indywidualną pracownika stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia .
2. Pracownik jest obowiązany utrzymać w należyтым stanie przydzielone mu odzież i obuwiu robocze.
3. Odzież i obuwiu robocze musi zachować przez cały okres użytkowania właściwości zabezpieczające i użytkowe oraz spełniać wymagania w Polskich Normach.

§ 6

Odzież i obuwiu robocze nie podlegają zwrotowi w razie :

- a) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
- b) śmierci pracownika,
- c) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 50% okresu używalności określonego w tabeli norm.

§ 7

1. Czynności związane z praniem odzieży roboczej pracownicy wykonują we własnym zakresie
2. Za w/w czynności pracownikowi przysługuje kwartalny ekwiwalent pieniężny ustalany na podstawie rozeznania cenowego na rynku usług pralniczych .
3. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej nie przysługuje jeżeli pracownik przebywa na urlopie bezpłatnym lub zwolnieniu lekarskim trwającym powyżej 15 dni w miesiącu.
4. Kalkulacja ekwiwalentu za pranie i prasowanie odzieży ochronnej stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego określa Wójt Gminy Tarnów biorąc pod uwagę częstotliwość prania oraz oświadczenia pracownika o wysokości poniesionych kosztów na ten cel. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia
5. Ekwiwalent o którym mowa w ust.2 wypłaca się do 10 dnia każdego miesiąca po upływie każdego kwartału.

§ 8

1. W przypadku utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia odzieży, po sporządzeniu protokołu , należy niezwłocznie wydać pracownikowi inną odzież przewidzianą w Tabeli Norm Przydziału załącznik nr 6 do zarządzenia.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy oraz w razie utraty lub zniszczenia tych przedmiotów z winy pracownika jest on obowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych przedmiotów, odzieży i obuwiu.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr VI/115/2011 Wójta Gminy Tarnów z dnia 21 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia tabeli i norm przydziału oraz zasad gospodarowania odzieżą ochronną i roboczą wraz z załącznikami.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

WÓJT GMINY
Grzegorz Koziol
mgr Grzegorz Koziol

Tabela norm przydziału odzieży, obuwia roboczego środków ochrony indywidualnej dla pracowników Urzędu Gminy Tarnów.

L p.	Stanowisk o pracy	Rodzaj wyposażenia R- odzież i obuwie robocze, O – środki ochrony indywidualnej	Asortyment	ilość	Przewidywany okres użytkowania m- w miesiącach dz – do zużycia oz- okres zimowy
1	Grabarz	R R R O O R R R R	- czapka drelichowa z daszkiem letnia - czapka zimowa - ubranie drelichowe - trzewiki /ocieplane/ - rękawice drelichowe wzmacniane skórą - rękawice drelichowe - płaszcz przeciwdeszczowy podgumowany - buty filcowo-gumowe - kurtka ocieplana	1 1 1 1 1 1 1 1 1	12-m-cy oz 12 m-cy 12 m-cy dz dz wg potrzeb 12 m-cy oz
2	Pracownik gospodarczy	R O O R R R R R R R	- trzewiki - rękawice drelichowe wzmacniane skórą - rękawice drelichowe - czapka drelichowa z daszkiem letnia - buty gumowe - koszula flanelowa - płaszcz przeciwdeszczowy - ubranie robocze - kurtka ocieplana - ocieplacz	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	12m-cy dz dz 12 m-cy wg potrzeb 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 2 oz oz
3	Sprzątająca	R O O R R R R R R	- ocieplacz - rękawice ochronne - rękawice gumowe - fartuch roboczy - półbuty - buty profilaktyczne - koszula flanelowa - buty ocieplane - kurtka ocieplana	1 1 1 1 1 1 1 1 1	24 m-ce dz dz-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 24 m-cy 24 m-cy
4	Archiwista	R O	- fartuch roboczy - rękawice ochronne	1 1	12 m-cy dz

h

5	Strażnik gminny	R	-Marynarka dwurzędowa/wg nor MON/	1 szt	36 m
		R	-Spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego o kroju prostym	3 szt	12 m
		R	- Spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego o kroju zwężanym	1 szt	12 m
		R	wpuszczane w obuwie		
		R	-Koszula w kolorze białym długi rękaw	1 szt	12 m
		R	-Koszula w kolorze białym krótki rękaw	1 szt	12 m
		R	-Koszula w kolorze błękitnym długi rękaw	1 szt	12 m
		R	-Koszula w kolorze błękitnym krótki rękaw	2 szt	12 m
		R	-Koszula polo koloru ciemnogrnatowego krótki rękaw	1 szt	12 m
		R	-Podkoszulek koloru czarnego krótki rękaw	3 szt	12 m
		R	-Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym, z daszkiem i paskiem skórzany w kolorze czarnym	1 szt	12 m
		R	-Czapka zimowa z daszkiem i nausznikami w kolorze ciemnogrnatowym ocieplana	1 szt	3oz
		R	-Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym	1 szt	24 m
		R	-Wiatrówka w kolorze ciemnogrnatowym	1 szt	36 m
		R	-Kurtka ¾ w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką	1 szt	3 oz
		R	-Kurtka krótka uniwersalna w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką	1 szt	3.oz
		R	- Marynarka męska dwurzędowa w kolorze ciemnogrnatowym	1 szt	36 m
		R	-Sweter w kolorze ciemnogrnatowym typu półgolf lub „serek	1 szt	36 m
		R	-Kalesony	1 szt	1oz
		R	-Kamizelka taktyczna służbowa	1 szt	36 m
		R	-Kamizelka odbłaskowa	1 szt	36 m
		O	-Rękawiczki w kolorze czarnym skórzane	1 szt	12 m
		R	-Szalik w kolorze ciemnogrnatowym	1 szt	2 oz
		R	-Krawat w kolorze czarnym	1 szt	24 m
		R	-Obuwie letnie	1 para	12 m
		R	-Obuwie zimowe	1 para	2 oz
		R	-Skarpety letnie	4 pary	12 m
R	-Skarpety zimowe	4 pary	oz		
R	-Pas główny skórzany w kolorze czarnym	1 szt	48 m		

Pozostałe wyposażenie służbowe przysługuje zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (Dz.U Nr 112, poz.713 z późn. zm)

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Kozioł

1. Ustala się wysokość limitu kwoty zakupu odzieży roboczej i obuwia dla pracowników na stanowiskach robotniczych:

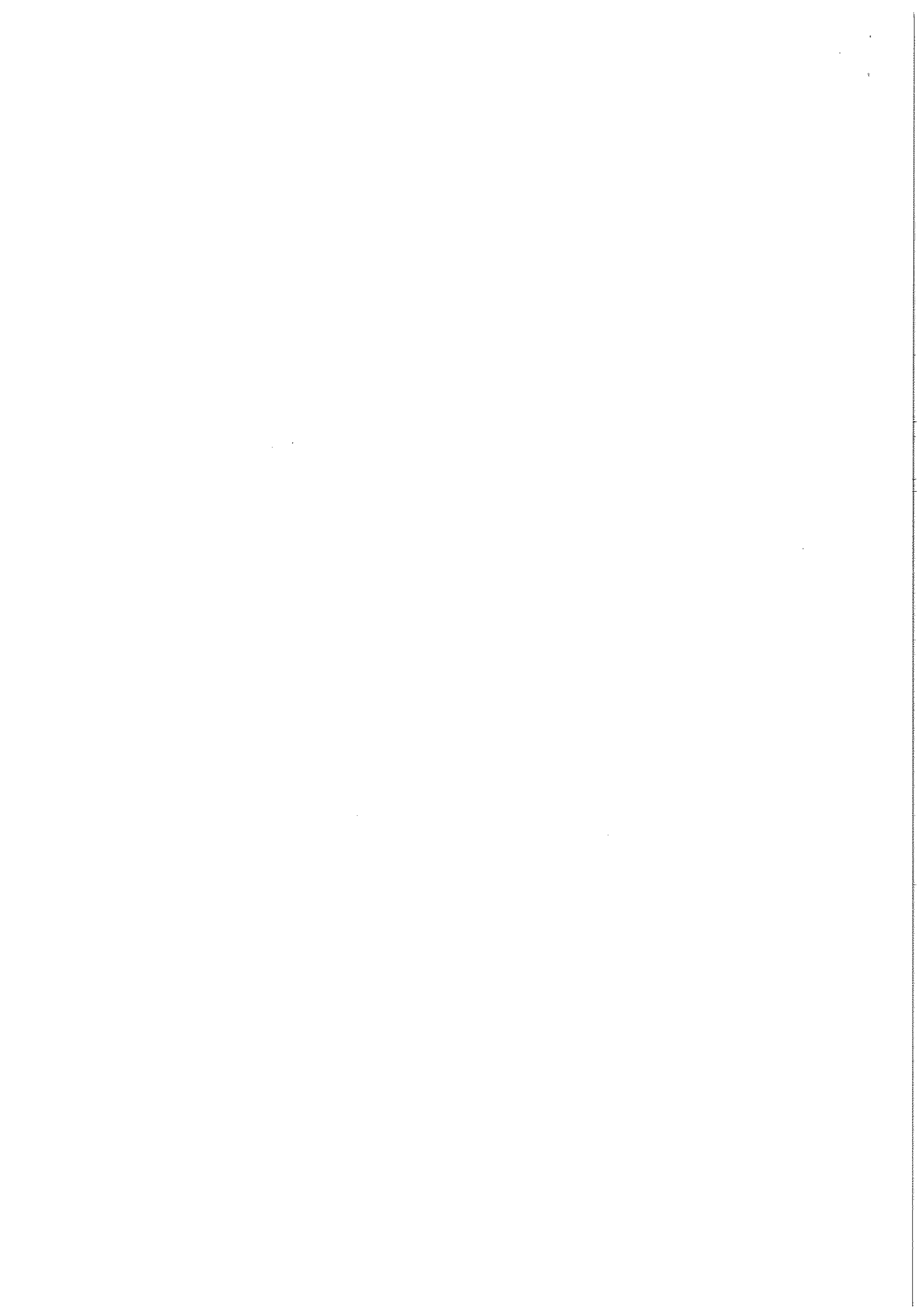
1) fartuch roboczy	-	50,00 zł
2) ubranie robocze	-	100,00 zł
3) koszula flanelowa	-	25,00 zł
4) ocieplacz	-	85,00 zł
5) buty ocieplone	-	130,00 zł
6) kurtka ocieplona	-	250,00 zł
7) trzewiki skórzane/buty przemysłowe	-	130,00 zł
8) buty profilaktyczne	-	55,00 zł
9) buty gumowe	-	35,00 zł
10) buty filcowo-gumowe	-	30,00 zł
11) płaszcz przeciwdeszczowy podgumowany	-	35,00 zł
12) czapka drelichowa	-	5,00 zł
13) półbuty	-	100,00 zł

2. Ustala się wysokość limitu kwoty zakupu odzieży ochronnej i służbowej dla Straży Gminnej:

1) Marynarka dwurzędowa/wg nor MON/	-	520,00 zł
2) Spodnie w kolorze ciemnogniatowym z lamówką koloru żółtego o kroju prostym	-	180,00 zł
3) Koszula w kolorze białym długi rękaw	-	80,00 zł
4) Koszula w kolorze białym krótki rękaw	-	80,00 zł
5) Koszula w kolorze błękitnym długi rękaw	-	80,00 zł
6) Koszula w kolorze błękitnym krótki rękaw	-	80,00 zł
7) Koszula polo koloru ciemnogniatowego krótki rękaw	-	70,00 zł
8) Podkoszulek koloru czarnego krótki rękaw	-	65,00 zł
9) Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogniatowym, z daszkiem i paskiem skórzonym w kolorze czarnym	-	110,00 zł
10) Czapka zimowa z daszkiem i nausznikami w kolorze ciemnogniatowym ocieplana	-	75,00 zł
11) Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogniatowym	-	70,00 zł
12) Wiatrówka w kolorze ciemnogniatowym	-	280,00 zł
13) Kurtka ¾ w kolorze ciemnogniatowym z podpinką	-	400,00 zł
14) Kurtka krótka uniwersalna w kolorze ciemnogniatowym z podpinką	-	350,00 zł
15) Sweter w kolorze ciemnogniatowym typu półgolf lub „serek	-	180,00 zł
16) Kalesony	-	55,00 zł
17) Kamizelka taktyczna służbowa	-	400,00 zł
18) Kamizelka odblaskowa	-	50,00 zł
19) Rękawiczki w kolorze czarnym skórzane	-	100,00 zł
20) Szalik w kolorze ciemnogniatowym	-	25,00 zł
21) Krawat w kolorze czarnym	-	30,00 zł
22) Obuwie letnie	-	350,00 zł
23) Obuwie zimowe	-	450,00 zł
24) Skarpety letnie	-	5,00 zł
25) Skarpety zimowe	-	7,00 zł
26) Pas główny skórzany w kolorze czarnym	-	90,00 zł
27) Sznur galowy	-	100,00 zł
28) Ubiór specjalny	-	400,0 zł

Na pozostałe elementy wyposażenia służbowego limit kwotowy ustalony zostanie każdorazowo przy zakupie na podstawie zebranych ofert.

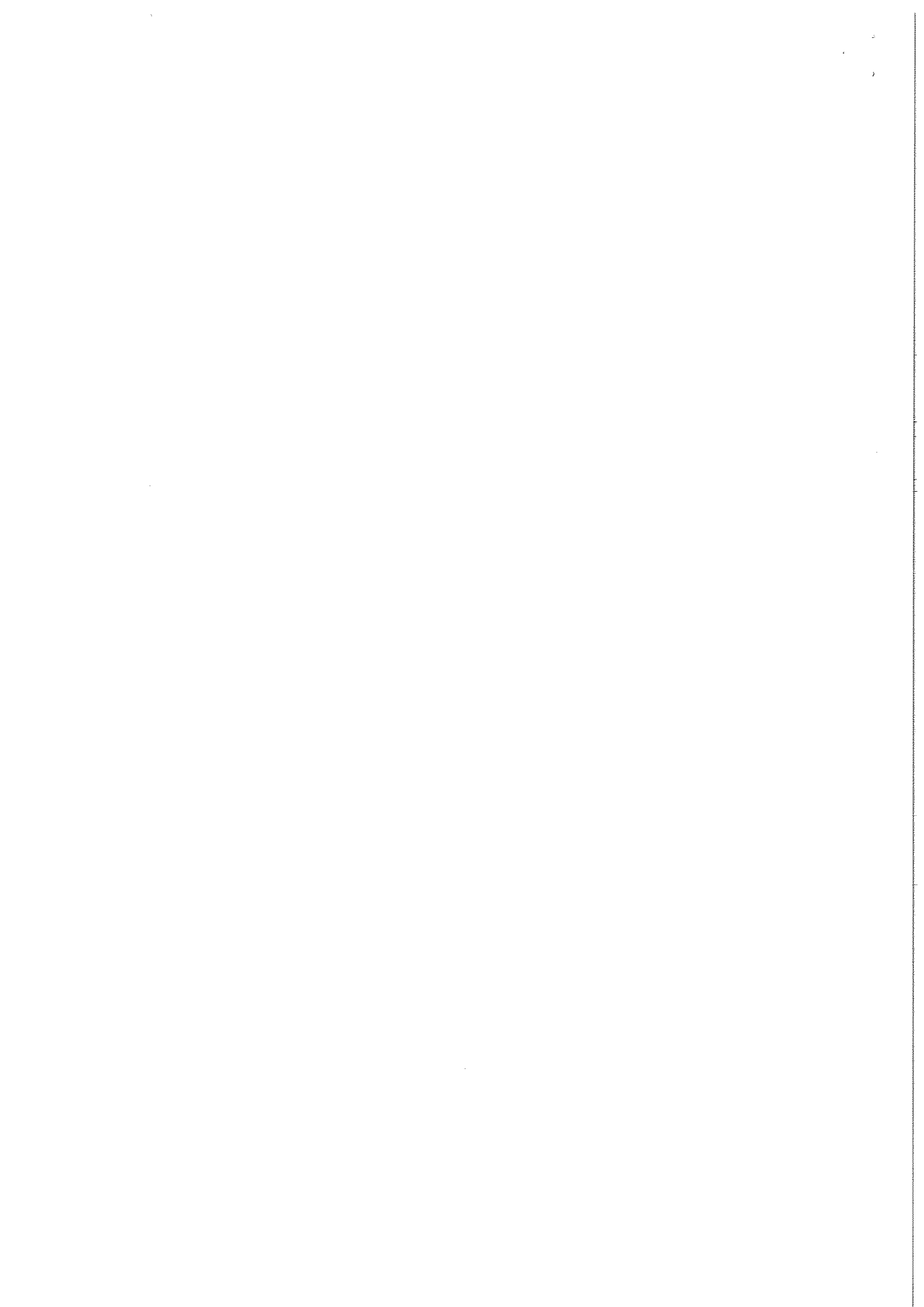
3. Ustala się wysokość kwartalnego ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej na kwotę 45,00 zł.



Karta ewidencji odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej

Pani/Pan..... (nazwisko i imię) (stanowisko) (data rozpoczęcia pracy)

Symbol	Nazwa przedmiotu	% przydatności	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Liczba	Potwierdzenie		Numer protokołu strat	Uwagi
								Odbioru	Zdania		



Kalkulacja ekwiwalentu za pranie i prasowanie odzieży ochronnej

I. Pranie

1. energia elektryczna	$1,1 \text{ kWh} \times 2,2 \text{ h} \times 0,50 \text{ zł/kWh} = 1,21 \text{ zł}$
2. woda	$0,05 \text{ m}^3 \times 2,50 \text{ zł} = 0,12 \text{ zł}$
3. robocizna	$0,1 \text{ h} \times 5 \text{ zł} = 0,50 \text{ zł}$
4. proszek do prania	$0,1 \text{ kg} \times 9,0 \text{ zł} = 0,90 \text{ zł}$
4. amortyzacja	$0,5 \text{ zł/ pranie} = 0,50 \text{ zł}$
Razem	= 3,23 zł

II. Prasowanie

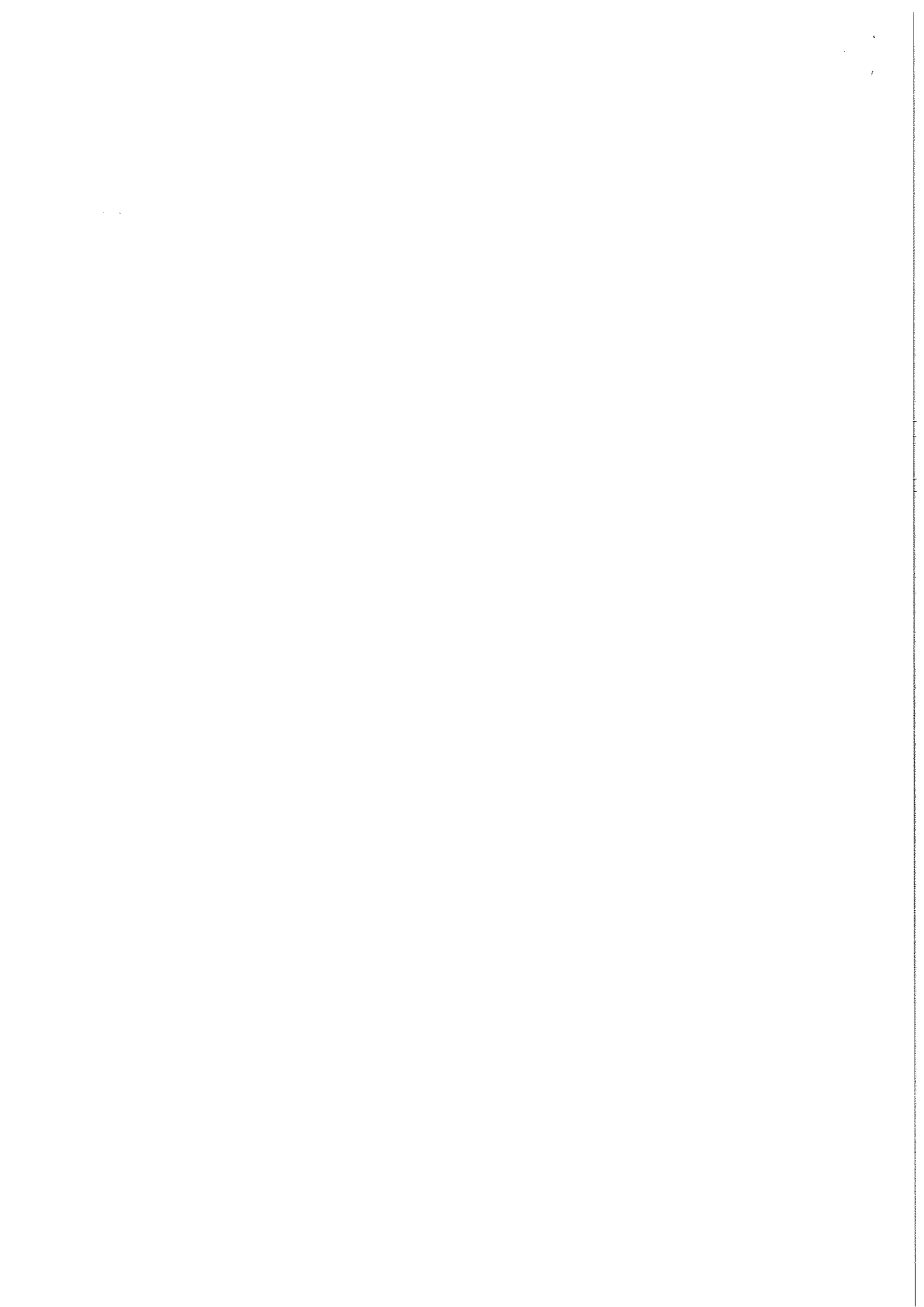
1. energia elektryczna	$0,1 \text{ h} \times 2 \text{ kWh} \times 0,50 \text{ zł/kWh} = 0,1 \text{ zł}$
2. robocizna	$0,05 \text{ h} \times 5 \text{ zł} = 0,25 \text{ zł}$
Razem	= 0,35 zł

Razem I+II = 3,58 zł/1 pranie

Wyplata ekwiwalentu za pranie dotyczy prania odzieży 1 raz w tygodniu i wynosi 15 zł
za 1 miesiąc ($4 \times 3,58 \text{ zł} = 14,32 \text{ zł}$ w zaokrągleniu do 15 zł)

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Koziol



.....
/ imię i nazwisko pracownika /

.....
/ stanowisko /

Oświadczenie

Oświadczam , że koszty jednokrotnego prania przydzielonej mi odzieży roboczej

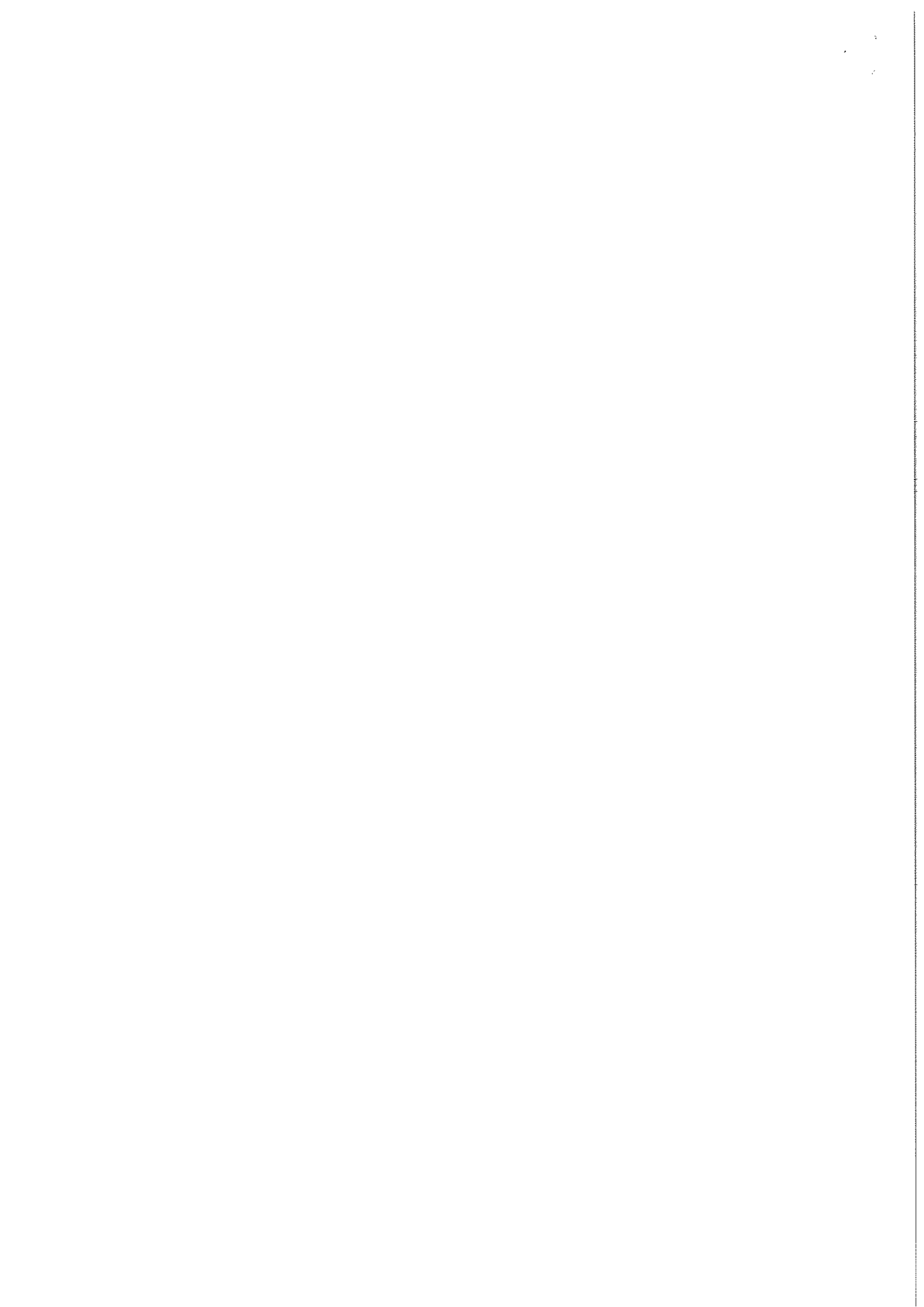
w miesiącu..... 2016 r. wynoszą zł

/ słownie /

.....
/ podpis pracownika /

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Koziol



.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość , data)

Protokół zużycia odzieży ochronnej
i
środków ochrony indywidualnej

Komisja w składzie:

- 1).....
2)

1. Stwierdza, że następujące sorty odzieży ochronnej lub środków ochrony indywidualnej uległy przedwczesnemu zużyciu:

Lp.	Rodzaj sortu odzieżowego lub środków ochrony indywidualnej	Ilość	Powód zużycia	Uwagi

2. Proponuje uznać przedmioty wyszczególnione w pozycji:.....
za niezdatne do dalszego użytku ani do naprawy.*

3. Proponuje uznać przedmioty wyszczególnione w pozycji:.....
za przedwcześnie zniszczone z winy pracownika i potrącić ich równowartość za okres
zawiniony.*

Podpisy członków komisji:

- 1)
2)

.....
(podpis pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Koziol