



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„Rozwój usług społecznych świadczonych przez  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie”**

### **■ WSPARCIE UCZESTNIKÓW**

**DZIENNEGO DOMU SENIOR+ W NOWODWORZU**



Biurowisko Projektu  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie  
ul. Krakowska 19  
33-100 Tarnów  
Tel. 14 688 01 50



## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W TARNOWIE”

### ■ WSPARCIE UCZESTNIKÓW DZIENNEGO DOMU SENIOR +

nr FEMP.06.33-IP.01-1635/24 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT, Typ projektu C: Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielenia wsparcia w ramach Projektu pn. „Rozwój usług społecznych świadczonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie” w zakresie wsparcia działalności Dziennego Domu Senior+ w Nowodworzu.
2. Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie jest spójny z regulaminem Dziennego Domu Senior + w Nowodworzu.
3. Celem projektu jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, które wspierają dostęp do opieki skoncentrowanej na osobie.

## ROZDZIAŁ II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

### § 1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie mieszczącą się przy ul. Krakowskiej 19, 33-100 Tarnów, województwo małopolskie, tel.: 14 688 01 50, e-mail: gops@gmina.tarnow.pl, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem oraz Uczestnikom Projektu, czynne w dni



robocze: w poniedziałek w godzinach 8:00 do 16:30 oraz od wtorku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

2. **Projektodawca** (Beneficjent, Realizator Projektu) – należy przez to rozumieć Gminę Tarnów, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie, adres: 33-100 Tarnów, ul. Krakowska 19.

3. **Instytucja Pośrednicząca** (IP) – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programu FEM 2021-2027, w rozumieniu art. 2 pkt. 10 ustawy wdrożeniowej.

4. **Instytucja Zarządzająca** (IZ) – Zarząd Województwa Małopolskiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej w ramach programu FEM 2021-2027, w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego.

5. **FEM 2021-2027** – program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r.

6. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus ustanowiony Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r.

7. **Projekt** (P) – należy przez to rozumieć Projekt „Rozwój usług społecznych świadczonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT, Typ projektu C: Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

8. **Strona internetowa Projektu** – <https://gops.ugtarnow.pro-linuxpl.com/index.php/projekt-ue/>

9. **Czas realizacji Projektu** – 01.05.2025 roku – 31.01.2028 roku.



## ROZDZIAŁ III. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

### § 1

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dzienny Dom Senior+ (DDS+)** - należy przez to rozumieć Dzienny Dom Senior + położony w miejscowości Nowodworze 70A.
2. **Uczestnik/ -czka Projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą kryterium grupy docelowej, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, której udzielono wsparcia w ramach Projektu.
3. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW)** – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
4. **Grupa docelowa** – należy przez to rozumieć osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które zamieszkują na terenie Gminy Tarnów (gmina wiejska), województwo małopolskie.
5. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – dokument tworzony przez kadrę Projektu wraz z UP, określający przyznane formy wsparcia oraz terminy ich realizacji.
6. **Osoba z niepełnosprawnością (OzN)** – a) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) – lub –  
b) osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
7. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
8. **Całościowe zaburzenia rozwojowe** – zgodnie z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10 to: autyzm dziecięcy, autyzm



atypowy, zespół Retta, inne dziecięce zaburzenia dezintegracyjne, zaburzenie hiperkinetyczne z towarzyszącym upośledzeniem umysłowym i ruchami stereotypowymi, zespół Aspergera, inne głębokie zaburzenia rozwojowe, głębokie zaburzenia rozwojowe, nieokreślone.

**8. Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – to osoba:

- a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów ustawy o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
- b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
- c) zagrożona bezdomnością – osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

**9. Obywatel państwa trzeciego** – to osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.

**11. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia** – osoba, która należy do mniejszości narodowej, zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.



12. **Program FE PŻ 2021-2027** – Program Fundusze Europejskie Na Pomoc Żywnościową 2021-2027 Współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## ROZDZIAŁ IV. ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW DO WSPARCIA W DDS +

### § 1

1. Uczestnikami Projektu są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które zostały zakwalifikowane w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz osoby dotychczas korzystające ze wsparcia DDS+.
2. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady bezstronności, przejrzystości z zachowaniem równego dostępu dla wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie, bez względu na płeć, uwzględniając procentowy udział kobiet i mężczyzn oraz dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Informacje dotyczące rekrutacji zamieszone są na stronie internetowej Projektu oraz wywieszone w Biurze Projektu. W Projekcie zakłada się także wykorzystanie lokalnych mediów, takich jak gazeta „Nowiny Tarnowskiej Gminy”, a także platform społecznościowych. Informacja o projekcie zostanie ogłoszona podczas sesji rady gminy, spotkaniach sołeckich oraz w trakcie rozmów z przedstawicielami szkół, parafii, ośrodków zdrowia i organizacji pozarządowych. Celem tych działań jest dotarcie z informacją do szerszego grona odbiorców.
4. Dokumentacja rekrutacyjna jest dostępna w Biurze Projektu, a także na stronach internetowych Beneficjenta w plikach pdf. Dokumenty rekrutacyjne (druk kolorowy) można złożyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w Biurze Projektu w godzinach jego otwarcia. Uzupełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu mogą złożyć członkowie ich rodzin (druk kolorowy).  
**Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.**
5. Rekrutacja z uwagi na specyfikę wsparcia odbywać się będzie w sposób ciągły. Wnioskodawca przewiduje zamykanie list rankingowych i rezerwowych w turach uzależnionych od liczby zgłoszeń.



6. W przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby uczestników (UP) przewidywana jest rekrutacja dodatkowa. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa uczestników Projektu.

7. Po każdej turze rekrutacji zostanie ogłoszona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa (w przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń). O kolejności na liście rankingowej decyduje uzyskanie największej liczby punktów, a w przypadku uzyskania przez Kandydatów/ki takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

8. W przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie dobierane będą osoby z listy rezerwowej lub prowadzone będą nabory dodatkowe/uzupełniające.

9. Uczestnik/-czka otrzyma wsparcie w ramach Projektu, jeżeli nie otrzymuje jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

10. Przewiduje się udział w Projekcie w ramach DDS+ 18 osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

11. Dokumentacja zgłoszeniowa – Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami będzie stanowić podstawę do przyznania lub odrzucenia zgłoszenia przez Managera Opieki.

2. Kandydaci na uczestników Projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.

3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:

a) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz Zgłoszeniowy - DDS+

b) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Klauzula informacyjna RODO,

c) Załącznik nr 3 do Regulaminu - Zaświadczenie lekarskie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

d) Załącznik nr 4 do Regulaminu - Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie finansowanym ze środków EFS



8. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat / -ka na Uczestnika / - czkę Projektu przedkłada:

a) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

7. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników /- czek Projektu gromadzone są w Biurze Projektu.

## § 2

### **1. Kryteria formalne rekrutacji osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW):**

a) osoba mieszkająca na terenie gm. wiejskiej Tarnów, województwo małopolskie (oświadczenie UP)

b) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (zaświadczenie lekarskie).

### **2. Kryteria dodatkowe (dot. OPW):**

a) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności + **5 pkt** (wymagany dokument: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ);

b) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną + **5pkt** (wymagany dokument: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ, zaświadczenie lekarskie);

c) osoba z chorobami psychicznymi + **5pkt** (wymagany dokument: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ, zaświadczenie lekarskie);

d) osoba z niepełnosprawnością intelektualną + **5pkt** (wymagany dokument: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ, zaświadczenie lekarskie);

e) osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10) + **5pkt** (wymagany dokument: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ, zaświadczenie lekarskie);

f) osoba zamieszkująca samotnie + **5 pkt** (wymagany dokument: oświadczenie osoby);

g) osoba korzystająca z programu Fundusze Europejskie Na Pomoc Żywnościową 2021-2027 Współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus + **5pkt** (dokument: wewnętrzny rejestr GOPS);





h) osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszk.) **+5 pkt** (dokument: wewnętrzny rejestr GOPS);

i) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną **+5 pkt**: (dokument: wewnętrzny rejestr GOPS).

3. W przypadku spełnienia więcej niż jednego ze wskazanych kryteriów, punktacja podlega sumowaniu. Łącznie Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu może otrzymać maksymalnie 45 punktów.

4. Kwalifikowalność UP będzie zweryfikowana i potwierdzona właściwym dokumentem przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia.

## ROZDZIAŁ V. ZAKRES WSPARCIA DZIAŁALNOŚCI DDS +

### § 1

1. Wsparcie Dziennego Domu Senior + w jego funkcjonowaniu polega na rozwijaniu działalności DDS+ poprzez zwiększenie liczby uczestników do 18 miejsc oraz zapewnienie dodatkowego wsparcia obecnym uczestnikom.

2. Wsparcie obejmuje zorganizowanie kompleksowej pomocy dla wszystkich korzystających z placówki:

- wsparcie psychologiczne;
- warsztaty;
- wyjazdy kulturalno – poznawcze;
- spotkania integracyjne;
- dowóz uczestników;
- wsparcie pracownika socjalnego.

3. W ramach wsparcia psychologicznego zorganizowane będą zajęcia grupowe oraz indywidualne konsultacje dla uczestników DDS+. Celem wsparcia będzie rozwiązywanie trudności emocjonalnych oraz wzmacnianie dobrostanu psychicznego i umiejętności



interpersonalnych. Zajęcia przeciwdziałać będą izolacji społecznej oraz łagodzić skutki problemów związanych z wiekiem i niepełnosprawnością.

4. Warsztaty dostosowane będą do potrzeb i zainteresowań uczestników. Będą obejmować zajęcia artystyczne, ruchowe, kulinarne oraz edukacyjne. Prowadzone przez specjalistów aktywności będą wspierać aktywizację uczestników, rozwijać zdolności manualne, koordynację oraz wzmocnić poczucie wartości.

5. Wyjazdy kulturalno – poznawcze pozwolą uczestnikom na kontakt z kulturą i historią regionu poprzez wizyty w muzeach, teatrach czy wycieczki krajoznawcze. Aktywności te będą stymulować zainteresowania, rozwijać kompetencje społeczne, pozwolą na budowanie relacji w grupie, jednocześnie wspierając integrację uczestników z lokalnym środowiskiem.

6. Spotkania integracyjne będą wspierać budowanie wspólnoty wśród uczestników oraz ich integrację z lokalną społecznością. Regularne wydarzenia wzmocnią więzi międzyludzkie, przeciwdziałać będą wykluczeniu społecznemu i wesprą współpracę w grupie.

7. Dowóz uczestników będzie eliminować bariery transportowe i umożliwi bezpieczne oraz komfortowe dotarcie do DDS+. Usługa obejmuje dowóz poranny i popołudniowy, dostosowany do potrzeb uczestników, głównie osób w podeszłym wieku, często z ograniczoną mobilnością. Dowóz poprawi komfort życia uczestników oraz umożliwi ich pełne uczestnictwo w zajęciach.

8. Wsparcie pracownika socjalnego będzie polegać na przeprowadzeniu szczegółowej diagnozy uczestnika na podstawie kwestionariusza oceny potrzeby wsparcia i opieki zbierając informacje o ich stanie zdrowia, samodzielności i oczekiwaniach. Na podstawie tej diagnozy utworzy Indywidualne Plany Działania dostosowane do celów uczestników oraz zostaną zorganizowane różnorodne formy aktywizacji. Pracownik socjalny będzie wspierał uczestników w adaptacji do nowego środowiska i budowania relacji interpersonalnych. Będzie dbał o aktywne uczestnictwo w życiu społecznym, organizując wydarzenia kulturalne, współpracując z rodzinami, informując o dostępnych usługach wsparcia. Pracownik socjalny będzie regularnie monitorował postępy uczestników co przyczyni się do poprawy jakości ich życia oraz odciążenia bliskich.





## **ROZDZIAŁ VI. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW DDS+**

### **§ 1**

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/kartach usług/IPD.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet na potrzeby ewaluacji działań projektowych.

## **ROZDZIAŁ VII. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW DDS+**

### **§ 1**

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani są do:
  - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - c) aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
  - d) informowania kadry Projektu z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem o rezygnacji z usługi/spotkania w umówionym terminie,
  - e) aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w DDS+
  - f) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VI,
  - g) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego w stosunku do kadry Projektu.

## **ROZDZIAŁ VIII. ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z PROJEKTU**

### **§ 1**

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku zrealizowania zadań określonych w IPD lub z chwilą pojawienia się okoliczności uniemożliwiających realizację tych zadań (np. pogorszający się stan zdrowia, zgon, nadzwyczajne zdarzenia losowe).
2. UP przysługuje prawo do rezygnacji ze wsparcia w ramach Projektu. Rezygnacja musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Oświadczenie należy dostarczyć do Biura Projektu nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn, powodujących konieczność rezygnacji.





Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

4. UP może zostać wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:

- a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
- b) naruszenia zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia,
- c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa oraz zapisów zawartych umów,
- d) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.

## **ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 1**

- 1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
- 2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Realizatora Projektu i jest wiążąca dla Uczestników/- czek.
- 3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do Regulaminu lub dodatkowych postanowień.
- 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator Projektu.
- 5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej.



Biuro Projektu  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie  
ul. Krakowska 19  
33-100 Tarnów  
Tel. 14 688 01 50



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu - Formularz Zgłoszeniowy – Dzienny Dom Senior+
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Klauzula informacyjna RODO
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu - Zaświadczenie lekarskie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu - Oświadczenie Uczestnika Projektu o nieuczestniczeniu w innym projekcie finansowanym ze środków EFS+
5. Karta oceny formularza zgłoszeniowego kandydata/ kandydatki do projektu „Rozwój usług społecznych świadczonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie” – Dzienny Dom Senior +
  6. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
  7. Kwestionariusz Oceny Potrzeby Wsparcia i Opieki
  8. Indywidualny Plan Działania (IPD)
  9. Ocena realizacji Indywidualnego Planu Działania
  10. Karta realizacji wsparcia
  11. Oświadczenie o rezygnacji w Projekcie



Biuro Projektu  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie  
ul. Krakowska 19  
33-100 Tarnów  
Tel. 14 688 01 50