



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**pn. „Rozwój usług społecznych świadczonych przez  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie”**

- **CENTRUM WSPARCIA OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH  
(NIEFORMALNYCH)**
- **USŁUG SĄSIEDZKICH**





## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W TARNOWIE”

- CENTRUM WSPARCIA OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH (NIEFORMALNYCH)
- USŁUG SĄSIEDZKICH

nr FEMP.06.33-IP.01-1635/24 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT, Typ projektu C: Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

### ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielenia wsparcia w ramach Projektu pn. „Rozwój usług społecznych świadczonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie” w zakresie działania Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych oraz realizacji usług sąsiedzkich.
2. Celem Projektu jest zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do opieki skoncentrowanej na osobie.

### ROZDZIAŁ II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

#### § 1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie mieszcząca się przy ul. Krakowskiej 19, 33-100 Tarnów, województwo małopolskie, tel.: 14 688 01 50, e mail: gops@gmina.tarnow.pl, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem oraz Uczestnikom Projektu, czynne w dni robocze: w poniedziałek w godzinach 8:30 do 16:30 oraz od wtorku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.





2. **Projektodawca** (Beneficjent, Realizator Projektu) – należy przez to rozumieć Gminę Tarnów, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie, adres: 33-100 Tarnów, ul. Krakowska 19.
3. **Instytucja Pośrednicząca** (IP) – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programu FEM 2021-2027, w rozumieniu art. 2 pkt. 10 ustawy wdrożeniowej.
4. **Instytucja Zarządzająca** (IZ) – Zarząd Województwa Małopolskiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej w ramach programu FEM 2021-2027, w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego.
5. **FEM 2021-2027** – program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r.
6. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus ustanowiony Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r.
7. **Projekt** (P) – należy przez to rozumieć Projekt „Rozwój usług społecznych świadczonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie” nr FEMP.06.33-IP.01-1635/24 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT, Typ projektu C: Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. **Strona internetowa Projektu** – <https://gops.ugtarnow.pro-linuxpl.com/index.php/projekt-ue/>
9. **Czas realizacji Projektu** – 01.05.2025 roku – 31.01.2028 roku.

## ROZDZIAŁ III. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

### § 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Uczestnik/-czka Projektu** (UP) – należy przez to rozumieć osobę spełniającą kryterium grupy docelowej, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, której udzielono wsparcia w ramach Projektu.



2. **Grupa docelowa (GD)** – to osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz opiekunowie faktyczni (nieformalni), które zamieszkują, uczą się lub pracują na terenie gminy Tarnów (gmina wiejska) w województwie małopolskim.

3. **Opiekun faktyczny – OF (nieformalny)** – należy przez to rozumieć osobę opiekującą się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędącą opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych); najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.

4. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW)** – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

5. **Opiekun sąsiedzki (OS)** – należy przez to rozumieć pełnoletnią osobę, która nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie; ukończyła kurs pierwszej pomocy; złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług; osoba zaufana, bliska, zaakceptowana przez podopiecznego, pozostająca z nim w stałym kontakcie oraz zamieszkująca w pobliżu.

6. **Indywidualny Plan Wsparcia (IPW)** – dokument tworzony przez kadrę Projektu wraz z UP, określający przyznane formy wsparcia oraz terminy ich realizacji.

7. **Usługi sąsiedzkie [US]** – usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania świadczone na rzecz osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, m.in.: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieka higieniczna, pielęgnacja zalecona przez lekarza, zapewnienie kontaktów z otoczeniem; usługi realizowane zgodnie z zasadami określonymi w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

8. **CWOF** – należy przez to rozumieć Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych, adres: 33-100 Tarnów, ul. Krakowska 19.

9. **Osoba z niepełnosprawnością (OzN)**

a) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) – lub –

b) osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).

**10. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – za osobę z niepełnosprawnością sprzężoną uznaje się osobę, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

**11. Całościowe zaburzenia rozwojowe** – zgodnie z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10 to: autyzm dziecięcy, autyzm atypowy, zespół Retta, inne dziecięce zaburzenia dezintegracyjne, zaburzenie hiperkinetyczne z towarzyszącym upośledzeniem umysłowym i ruchami stereotypowymi, zespół Aspergera, inne głębokie zaburzenia rozwojowe, głębokie zaburzenia rozwojowe, nieokreślone.

**12. Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – to osoba:

a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów ustawy o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;

b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;

c) zagrożona bezdomnością – osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

**13. Obywatel państwa trzeciego** – to osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.

**14. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia** – osoba, która należy do mniejszości narodowej, zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska,

romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

15. **Program FE PŻ 2021-2027** – Program Fundusze Europejskie Na Pomoc Żywnościową 2021-2027 Współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

16. Wsparcie w ramach Projektu musi prowadzić każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej, w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

## **CENTRUM WSPARCIA OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH (NIEFORMALNYCH)**

### **ROZDZIAŁ IV. ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW DO CENTRUM WSPARCIA OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH**

#### **§ 1**

1. Uczestnikami Projektu w ramach CWOŚF są opiekunowie faktyczni (nieformalni) osób niesamodzielnych, którzy zostali zakwalifikowani w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Przewiduje się udział w Projekcie 30 opiekunów osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (opiekunowie faktyczni/nieformalni)
2. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady bezstronności i przejrzystości, z zachowaniem równego dostępu dla wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie, bez względu na płeć, uwzględniając procentowy udział kobiet i mężczyzn oraz dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Informacje dotyczące rekrutacji zamieszone są na stronie internetowej Projektu oraz wywieszone w Biurze Projektu.
4. Dokumentacja rekrutacyjna jest dostępna w Biurze Projektu, a także na stronach internetowych Beneficjenta w plikach pdf. Dokumenty rekrutacyjne (druk kolorowy) można złożyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w Biurze Projektu w godzinach jego otwarcia. **Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.**
5. Rekrutacja z uwagi na specyfikę wsparcia będzie odbywać się w sposób ciągły. Wnioskodawca przewiduje zamykanie list rankingowych i rezerwowych w turach uzależnionych od liczby zgłoszeń.

6. W przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby uczestników (UP) przewidywana jest rekrutacja dodatkowa. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa uczestników Projektu.
7. Po każdej turze rekrutacji zostanie ogłoszona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa (w przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń). O kolejności na liście rankingowej decyduje uzyskanie największej liczby punktów, a w przypadku uzyskania przez Kandydatów/ki takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
8. W przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie dobierane będą osoby z listy rezerwowej lub prowadzone będą nabory dodatkowe.
9. Uczestnik/-czka otrzyma wsparcie w ramach Projektu, jeżeli nie otrzymuje jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze finansowanego ze środków EFS+.
10. Dokumentacja zgłoszeniowa – formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami będzie stanowić podstawę do przyznania lub odrzucenia zgłoszenia przez Managera Opieki.
11. Kandydaci na Uczestników Projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.
12. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
  - a) Załącznik nr 1 do Regulaminu – *Formularz Zgłoszeniowy – Opiekun Faktyczny/Nieformalny*;
  - b) Załącznik nr 3 do Regulaminu – *Oświadczenie Uczestnika Projektu* (o nieuczestniczeniu w innym projekcie finansowanym ze środków EFS+);
  - c) Załącznik nr 5 do Regulaminu – *Klauzula informacyjna RODO*.
13. Dodatkowo: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
14. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/czek Projektu gromadzone będą w Biurze Projektu.

## § 2

### 1. Kryteria formalne Rekrutacji Opiekunów Faktycznych (nieformalnych) (OF):

- a) osoba mieszkająca, ucząca się lub pracująca na terenie gminy wiejskiej Tarnów, województwo małopolskie (oświadczenie OF);
- b) osoba zaufana, bliska, opiekująca się osobą zależną (oświadczenie OF).

### 2. **Kryteria dodatkowe:** (dotyczy OF objętych wsparciem w Projekcie, którzy nie są związani z osobami wymagającymi wsparcia objętymi wsparciem w Projekcie):

- a) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności **+5 pkt** (wymagany dokument: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ);
- b) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną **+5 pkt** (wymagany dokument: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ, zaświadczenie lekarskie);
- c) osoba z chorobami psychicznymi **+5 pkt** (wymagany dokument: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ, zaświadczenie lekarskie);
- d) osoba z niepełnosprawnością intelektualną **+5 pkt** (wymagany dokument: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ, zaświadczenie lekarskie);
- e) osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10) **+5 pkt** (wymagany dokument: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ, zaświadczenie lekarskie);
- f) osoba zamieszkująca samotnie **+5 pkt** (wymagany dokument: oświadczenie osoby);
- g) osoba korzystająca z Program Fundusze Europejskie Na Pomoc Żywnościową 2021-2027 Współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus **+5 pkt** (dokument: wewnętrzny rejestr GOPS);
- h) osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszk.) **+5 pkt** (dokument: wewnętrzny rejestr GOPS);
- i) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną **+5 pkt** (dokument: wewnętrzny rejestr GOPS).

### 3. Kryteria dodatkowe: (dotyczy OF):

- a) osoba z symptomami psychicznego wypalenia **+2 pkt** (dokument: diagnoza Managera Opieki);
- b) niska aktywność społeczna **+2 pkt** (wymagany dokument: ankieta);
- c) osoba, która pierwszy raz korzysta ze wsparcia dla opiekunów nieformalnych **+2 pkt** (wymagany dokument: oświadczenie osoby).

4. W przypadku spełnienia więcej niż jednego ze wskazanych kryteriów, punktacja podlega sumowaniu. Łącznie Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu może otrzymać maksymalnie 51 punktów.

5. Kwalifikowalność UP będzie zweryfikowana i potwierdzona właściwym dokumentem przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia.

6. Świadczone wsparcie będzie dokumentowane odrębnie dla każdego UP i będzie podlegać monitoringowi i okresowej ewaluacji.

## **ROZDZIAŁ V. USŁUGI REALIZOWANE PRZEZ CENTRUM WSPARCIA OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH (NIEFORMALNYCH)**

### **§ 1**

1. CWOFF zapewnia pomoc opiekunom osób niesamodzielnych, organizację i aktywizację ich życia, bez zmiany ich miejsca zamieszkania poprzez:

- wsparcie edukacyjno-doradcze;
- działania zwiększające dostęp do informacji;
- wsparcie psychologiczne.

2. W ramach działań edukacyjno-doradczych organizowane będą spotkania szkoleniowo-warsztatowe dla opiekunów faktycznych obejmujące swym zakresem tematykę od podstawowej opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (opieka nad osobą leżącą – charakterystyka najczęściej występujących chorób oraz problemów z tym związanych, najczęściej popełniane błędy w opiece nad osobami niesamodzielnymi, higiena i pielęgnacja, promowanie właściwych postaw oraz zasady i reguły postępowania z osobami niesamodzielnymi i inne – w zależności od zapotrzebowania).

3. W ramach działań zwiększających dostęp do informacji świadczone będą usługi tj.:

- ułatwienie dostępu opiekunom faktycznym do informacji na temat dostępnych usług, świadczeń oraz procedur;
- materiały edukacyjne dot. opieki nad osobami wymagającymi wsparcia;
- indywidualne konsultacje dla opiekunów faktycznych;

4. Indywidualne wsparcie psychologiczne dla opiekunów nieformalnych obejmuje konsultacje, pomoc w radzeniu sobie ze stresem, techniki relaksacyjne, poprawę komunikacji oraz wzmacnianie poczucia własnej wartości, realizowane na prośbę opiekuna nieformalnego lub za namową personelu Projektu, który rozpozna oznaki kryzysu psychicznego związanego ze sprawowaniem opieki nad członkiem rodziny.

5. Świadczone wsparcie będzie dokumentowane tj. odnotowywane w „indywidualnej karcie pomocy”.

6. Spotkania ze specjalistami będą umawiane po uzgodnieniu terminu z każdym Uczestnikiem/-czka Projektu.

7. Usługi realizowane w CWOFF będą zindywidualizowane, elastyczne, świadczone lokalnie, jak najbliżej miejsca zamieszkania opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu przy zachowaniu właściwej kompleksowości oraz standaryzacji pomocy.

8. Uczestnicy korzystający z usług Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych (Nieformalnych) nie ponoszą odpłatności za udział w Projekcie.

## USŁUGI SĄSIEDZKIE

### ROZDZIAŁ VI. ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW DO PRYZNANIA USŁUG SĄSIEDZKICH

#### § 1

1. Uczestnikami Projektu w związku z realizacją usług sąsiedzkich są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, którzy zostali zakwalifikowani w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Przewiduje się udział w Projekcie 25 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w formie usług sąsiedzkich.

2. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady bezstronności i przejrzystości, z zachowaniem równego dostępu dla wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie, bez względu na płeć, uwzględniając procentowy udział kobiet i mężczyzn oraz dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

3. Informacje dotyczące rekrutacji zamieszone są na stronie internetowej Projektu oraz wywieszone w Biurze Projektu.

4. Dokumentacja rekrutacyjna jest dostępna w Biurze Projektu, a także na stronach internetowych Beneficjenta w plikach pdf. Dokumenty rekrutacyjne (druk kolorowy) można złożyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w Biurze Projektu w godzinach jego otwarcia. Uzupełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu mogą złożyć członkowie ich rodzin (druk kolorowy). **Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.**

5. Rekrutacja z uwagi na specyfikę wsparcia będzie odbywać się w sposób ciągły. Wnioskodawca przewiduje zamykanie list rankingowych i rezerwowych w turach uzależnionych od liczby zgłoszeń.

6. W przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby uczestników (UP) przewidywana jest rekrutacja dodatkowa. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa uczestników Projektu.
7. Po każdej turze rekrutacji zostanie ogłoszona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa (w przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń). O kolejności na liście rankingowej decyduje uzyskanie największej liczby punktów, a w przypadku uzyskania przez Kandydatów/ki takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
8. W przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie dobierane będą osoby z listy rezerwowej lub prowadzone będą nabory dodatkowe.
9. Uczestnik/-czka otrzyma wsparcie w ramach Projektu, jeżeli nie otrzymuje jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze finansowanego ze środków EFS+.
10. Dokumentacja zgłoszeniowa – formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami będzie stanowić podstawę do przyznania lub odrzucenia zgłoszenia przez Managera Opieki.
11. Kandydaci na uczestników Projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.
12. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
  - a) Załącznik nr 2 do Regulaminu – *Formularz Zgłoszeniowy – Usługi Sąsiedzkie*
  - b) Załącznik nr 3 do Regulaminu – *Oświadczenie Uczestnika Projektu* (o nieuczestniczeniu w innym projekcie finansowanym ze środków EFS+)
  - c) Załącznik nr 4 do Regulaminu – *Zaświadczenie lekarskie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu*
  - d) Załącznik nr 5 do Regulaminu – *Klauzula informacyjna RODO*
13. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
  - a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
14. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/czek Projektu gromadzone będą w Biurze Projektu.

## § 2

### **1. Kryteria formalne rekrutacji osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW):**

- a) osoba mieszkająca, ucząca się lub pracująca na terenie gm. wiejskiej Tarnów, województwo małopolskie (oświadczenie UP)

b) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (zaświadczenie lekarskie).

## 2. Kryteria dodatkowe (dot. OPW):

- a) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności **+5 pkt** (wymagany dokument: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ);
- b) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną **+5 pkt** (wymagany dokument: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ, zaświadczenie lekarskie);
- c) osoba z chorobami psychicznymi **+5 pkt** (wymagany dokument: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ, zaświadczenie lekarskie);
- d) osoba z niepełnosprawnością intelektualną **+5 pkt** (wymagany dokument: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ, zaświadczenie lekarskie);
- e) osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10) **+5 pkt** (wymagany dokument: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ, zaświadczenie lekarskie);
- f) osoba zamieszkująca samotnie **+5 pkt** (wymagany dokument: oświadczenie osoby);
- g) osoba korzystająca z Program Fundusze Europejskie Na Pomoc Żywnościową 2021-2027 Współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus **+5 pkt** (dokument: wewnętrzny rejestr GOPS);
- h) osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszk.) **+5 pkt** (dokument: wewnętrzny rejestr GOPS);
- i) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną **+5 pkt** (dokument: wewnętrzny rejestr GOPS).

3. W przypadku spełnienia więcej niż jednego ze wskazanych kryteriów, punktacja podlega sumowaniu. Łącznie Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu może otrzymać maksymalnie 45 punktów.

4. Kwalifikowalność UP będzie zweryfikowana i potwierdzona właściwym dokumentem przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia.

## ROZDZIAŁ VII. ZAKRES I ZASADY REALIZACJI USŁUG SĄSIEDZKICH

### § 1

1. Usługi sąsiedzkie (US) będą realizowane w miejscu zamieszkania osoby potrzebującej wsparcia z powodu wieku, niepełnosprawności lub zaburzeń psychicznych, która nie ma możliwości samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Usługi sąsiedzkie mają na celu umożliwienie osobom niesamodzielnym niezależne życie w środowisku lokalnym. US będą zapobiegać odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz będą umożliwiać podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich.

2. Usługi sąsiedzkie będą świadczone w sposób:

- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

3. Zakres US obejmuje m.in:

- a) pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych,
- b) podstawową opiekę higieniczno-pielęgniacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji,
- c) w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

4. Szczegółowy zakres wsparcia będzie wynikał z IPW oraz umowy zawartej między OPW a opiekunem sąsiedzkim.

5. Świadczone wsparcie będzie dokumentowane odrębnie dla każdego UP i będzie podlegać monitoringowi i okresowej ewaluacji.

## **ROZDZIAŁ VIII. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI SĄSIEDZKIE**

### **§ 1**

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Uczestnicy/czki Projektu – OF nie ponoszą opłat z tytułu uczestnictwa w Projekcie.

3. Uczestnicy/-czki Projektu za wsparcie w ramach Usług Sąsiedzkich (US) ponoszą częściową opłatę zgodnie z kryterium dochodowym określonym w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

4. Obliczenie poziomu odpłatności, trybu ich pobierania oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty nastąpi w oparciu o zapisy z Uchwały Rady Gminy Tarnów w sprawie: szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i usługi sąsiedzkie.

5. Poziom odpłatności za wsparcie w ramach Usług Sąsiedzkich (US):

a) **dla osoby samotnie gospodarującej** – wysokość odpłatności w % (liczonej od stawki opłaty) uzależniona od dochodu określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej i wynosi:

Dochód osoby w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %	Odpłatność osoby samotnie gospodarującej (% od dochodu netto)
Powyżej 100% -140%	5,00%
Powyżej 140% do 160%	10,00%
Powyżej 160% do 180%	15,00%
Powyżej 180% do 200%	30,00%
Powyżej 200% do 250%	50,00%
Powyżej 250% do 310%	70,00%
Powyżej 310% do 370%	90,00%
Powyżej 370%	100,00%

b) **dla osoby w rodzinie** – wysokość odpłatności w % (liczonej od stawki opłaty) uzależniona od dochodu określonego w art.8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej i wynosi:

Dochód osoby w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %	Odpłatność osoby w rodzinie (% od dochodu netto)
Powyżej 100% - 130%	5,00%
Powyżej 130% do 150%	10,00%
Powyżej 150% do 200%	25,00%

Powyżej 200% do 250%	40,00%
Powyżej 250% do 310%	70,00%
Powyżej 310% do 370%	90,00%
Powyżej 370%	100,00%.

6. W przypadku złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu fałszywych oświadczeń dopuszcza się wystąpienie do Uczestnika/-czki z roszczeniem o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

## **ROZDZIAŁ IX. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW CENTRUM WSPARCIA OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH (NIEFORMALNYCH) ORAZ W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ USŁUG SĄSIEDZKICH**

### **§ 1**

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/kartach usług/IPW.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do wypełniania ankiet na potrzeby ewaluacji działań projektowych.

## **ROZDZIAŁ X. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW**

### **§ 1**

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do:
  - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - c) aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
  - d) informowania kadry Projektu z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem o rezygnacji z usługi/spotkania w umówionym terminie,
  - e) terminowego uiszczania opłat za US (jeśli dotyczy),
  - f) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale IX,
  - g) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego w stosunku do kadry Projektu.

## **ROZDZIAŁ XI. ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z PROJEKTU**

### **§ 1**

1. Uczestnik/czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku zrealizowania zadań określonych w IPW lub z chwilą pojawienia się okoliczności uniemożliwiających realizację tych zadań (np. pogarszający się stan zdrowia, zgon, nadzwyczajne zdarzenia losowe).



2. UP przysługuje prawo do rezygnacji ze wsparcia w ramach Projektu. Rezygnacja musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Oświadczenie należy dostarczyć do Biura Projektu nie później niż w ciągu **3 dni** kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn, powodujących konieczność rezygnacji.
4. UP może zostać wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b) naruszenia zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia,
  - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa oraz zapisów zawartych umów,
  - d) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.

## ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 1

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Realizatora Projektu i jest wiążąca dla Uczestników/czek.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do Regulaminu lub dodatkowych postanowień.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator Projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej.

### Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz Zgłoszeniowy – Opiekun Faktyczny/Nieformalny
2. Formularz Zgłoszeniowy – Usługi Sąsiedzkie
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu (o nieuczestniczeniu w innym projekcie finansowanym ze środków EFS+)
4. Zaświadczenie lekarskie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
5. Klauzula Informacyjna RODO dla uczestników Projektu
6. Karta realizacji usług sąsiedzkich

