

UMOWA PARTNERSKA (WZÓR UMOWY)
na rzecz realizacji Projektu: „Rozbudowa istniejących placówek wychowania przedszkolnego w tym z oddziałami integracyjnymi na terenie Gminy Tarnów”

zawarta w dniu r. w Tarnowie, pomiędzy:

Gminą Tarnów z siedzibą 33-100 Tarnów ul. Krakowska 19, reprezentowaną przez:
mgr Grzegorza Kozioł – Wójta Gminy,
mgr Łukasza Woskowicz – Skarbnika Gminy,
zwana dalej „Gminą”

a

..... zamieszkałym / z siedzibą, NIP REGON / Pesel
reprezentowaną / ym przez:

..... –

zwany/a dalej „Partnerem”.

Na podstawie wyniku naboru Partnera spoza sektora finansów publicznych ogłoszonego na dzień r. na wspólną realizację projektu pn. „Rozbudowa istniejących placówek wychowania przedszkolnego w tym z oddziałami integracyjnymi na terenie Gminy Tarnów” planowanego do realizacji w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Infrastruktura edukacji – ZIT, Program Fundusze Europejskie dla Małopolski, Strony niniejszej umowy zawierają umowę w celu współpracy w realizacji projektu przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Celem bezpośrednim partnerstwa jest stworzenie przestrzeni wolnej od dyskryminacji, przyjaznej, wspierającej i otwartej na osoby w różnej sytuacji oraz warunków świadczenia usług wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Tarnów poprzez rozbudowę i przebudowę sześciu istniejących placówek wychowania przedszkolnego, w tym z oddziałami integracyjnymi, modernizację przynależących do nich placów zabaw (z wyłączeniem modernizacji placu zabaw przy Przedszkolu w Zgłobicach) oraz doposażenie wszystkich przedszkoli objętych projektem.
2. Zakres rzeczowy całego projektu: Rozbudowa i przebudowa 6 (sześciu) istniejących placówek wychowania przedszkolnego, w tym z oddziałami integracyjnymi na terenie Gminy Tarnów wraz z modernizacją przynależących do tych placówek przedszkolnych placów zabaw (z wyłączeniem modernizacji placu zabaw przy Przedszkolu w Zgłobicach) i doposażeniem wszystkich przedszkoli objętych projektem. Projekt realizowany będzie w Gminie Tarnów, największej pod względem zaludnienia gminy wiejskiej w powiecie tarnowskim, w skład której wchodzi 14 miejscowości Biała, Błonie, Jodłówka-Wałki, Koszyce Małe, Koszyce Wielkie, Łękawka, Nowodworze, Poręba Radlna, Radlna, Tarnowiec, Wola Rzędzińska, Zawada, Zbylitowska Góra, Zgłobice. Placówki objęte projektem:
 - 1) PRZEDSZKOLA PUBLICZNE:
 - a) Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku Szkoły na potrzeby istniejącego Przedszkola w Koszycach Wielkich (działka 708/11) oraz modernizacja placu zabaw w miejscowości Koszyce Wielkie (działka 708/11),

- b) Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku Przedszkola w Woli Rzędzińskiej (działki 2772/85, 2772/18, 1562/1, 1561/2, 1563/1) oraz modernizacja placu zabaw w miejscowości Wola Rzędzińska (działki 2772/85, 1562/1, 1561/2, 1563/1),
 - c) Rozbudowa i przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania części budynku Szkoły Podstawowej na Przedszkole w miejscowości Poręba Radlna (działka 406/2) oraz modernizacja placu zabaw w miejscowości Poręba Radlna (działka 406/2),
- 2) PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNE:
- a) Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku Przedszkola w Białej (działka 233/6) oraz modernizacja placu zabaw w miejscowości Biała (działka 233/3, 233/6),
 - b) Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku Przedszkola w Zgłobicach (działki 311/27, 312/3),
 - c) Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku Przedszkola w Zbylitowskiej Górze (działki 709/3) oraz modernizacja placu zabaw w miejscowości Zbylitowska Góra (działka 709/5).
3. Szacowana wartość całkowita projektu określonego w ust. 2 wynosi 12 271 557,00 zł, w tym dofinansowanie UE 10 430 823,40 zł.

§ 2

Oświadczenia

1. Partner oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności oświatowej i deklaruje gotowość do realizacji zadań w placówce pn.: z siedzibą, zlokalizowaną na działce nr w miejscowości
2. Gmina oświadcza, że jest właścicielem rozbudowywanej/ przebudowywanej/ zmodernizowanej infrastruktury objętej projektem.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż wybudowana / zmodernizowana infrastruktura oraz zakupione w ramach projektu wyposażenie stanowić będzie własność Gminy Tarnów.

§ 3

Prawa i obowiązki stron

1. Obowiązki Partnera:
 - 1) pomoc w planowaniu i opisywaniu zakresu rzeczowego projektu oraz wskaźników produktu i rezultatu właściwych dla danej lokalizacji,
 - 2) zapewnienie Gminie oraz wykonawcom robót budowlanych swobodnego dostępu do terenu i budynku w celu przeprowadzenia inwentaryzacji, pomiarów oraz prac budowlanych,
 - 3) obowiązek obecności i udostępniania dokumentacji podczas kontroli przeprowadzanych przez podmioty upoważnione do kontroli projektu,
 - 4) Partner jest zobowiązany do gromadzenia i cyklicznego przekazywania Gminie (na wezwanie w terminie 3 dni roboczych) rzetelnych danych dotyczących osiągniętych wskaźników produktu i rezultatu (np. liczba dzieci objętych wsparciem, liczba nowo utworzonych miejsc),
 - 5) Partner zobowiązuje się do prowadzenia i przechowywania dokumentacji potwierdzającej wykonanie wskaźników (np. dzienniki zajęć, listy obecności dzieci, arkusze rekrutacyjne) zgodnie z wytycznymi Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027,

- 6) Partner ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Gminy o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na nieosiągnięcie zadeklarowanych wskaźników (np. mniejsza liczba chętnych dzieci podczas rekrutacji),
 - 7) Partner zobowiązuje się do udziału w badaniach ewaluacyjnych oraz ankietach zleconych przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą w okresie realizacji i trwałości projektu.
2. Prawa Partnera:
- a) Partner ma prawo do konsultowania dokumentacji projektowej w zakresie funkcjonalności pomieszczeń przedszkolnych, aby odpowiadały one realnym potrzebom dydaktycznym,
 - b) Partner ma prawo do regularnych informacji o postępach w procesie ubiegania się o dofinansowanie oraz o harmonogramie planowanych prac budowlanych.
3. Obowiązki Gminy:
- 1) Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi,
 - 2) Organizacja i przeprowadzenie odbiorów końcowych robót oraz uzyskanie pozwoleń na użytkowanie obiektów,
 - 3) Przekazanie Partnerowi wybudowanej/zmodernizowanej infrastruktury oraz zakupionego wyposażenia na podstawie odrębnych ustaleń (np. umowy użyczenia, najmu lub protokołu przekazania), zawartych po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu,
 - 4) Zapewnienie finansowania wkładu własnego do projektu (zgodnie z § 5 ust. 2).
 - 5) Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla projektu i terminowe opłacanie faktur wystawianych przez wykonawców robót i usług oraz dostawców sprzętu.
 - 6) Terminowe składanie wniosków o płatność do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, aby zapewnić dopływ środków z UE.
 - 7) Reprezentowanie Partnerstwa przed Instytucją Zarządzającą we wszystkich sprawach dotyczących projektu,
 - 8) Niezwłoczne informowanie Partnera o wszelkich zmianach w wytycznych Funduszy Europejskich dla Małopolski, które mogą wpłynąć na jego obowiązki (np. zmiany w zasadach promocji),
 - 9) Zbiorcze zestawianie danych o osiągniętych wskaźnikach (np. liczbie dzieci) na podstawie częściowych raportów otrzymywanych od Partnerów.
 - 10) Informowanie Partnera z odpowiednim wyprzedzeniem o planowanych kontrolach zewnętrznych w jego placówce.
 - 11) Informowanie Partnera o przyznaniu dofinansowania, podpisaniu umowy o dotację oraz ewentualnych aneksach zmieniających zakres prac w jego placówce.
4. Prawa Gminy:
- 1) Gmina ma prawo żądać od Partnera poprawek w dostarczonych materiałach merytorycznych, jeśli zostaną one zakwestionowane przez ekspertów oceniających wnioski.
 - 2) Gmina ma prawo dokonywania wizytacji w placówce przez 5 lat od zakończenia projektu, aby sprawdzić, czy meble i sprzęt z dotacji są nadal używane zgodnie z przeznaczeniem.

§ 4

Zakres i forma udziału poszczególnych partnerów w projekcie

1. Gmina będzie pełniła funkcję Partnera wiodącego, a Partner będzie pełnić rolę Partnera w projekcie o którym mowa w niniejszej umowie.
2. Partner wiodący odpowiada za: przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie, koordynację działań, rozliczenie finansowe Projektu przed Instytucją Zarządzającą oraz nadzór nad robotami budowlanymi na mieniu Gminy.
3. Partner odpowiada za: pomoc w planowaniu i opisywaniu zakresu rzeczowego projektu oraz wskaźników produktu i rezultatu właściwych dla danej lokalizacji, wniesienie wkładu (zgodnie z ofertą), udział w procesie rekrutacji dzieci do placówek, zapewnienie kadry dydaktycznej oraz współpracę przy działaniach promocyjnych.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytej staranności i wykorzystać całe swoje doświadczenie, umiejętności, potencjał finansowy, techniczny i osobowy dla osiągnięcia celu umowy oraz należytej i terminowej realizacji zadania.
5. Strony ustalają, że Gmina będzie ponosić odpowiedzialność przed Instytucją Zarządzającą za wywiązanie się ze wszelkich zobowiązań wynikających z przyznanego dofinansowania.
6. Partner wnosi do projektu następujący wkład rzeczowy / finansowy / techniczny / organizacyjny:
 - a)
 - b)
7. Gmina będzie inwestorem zadań związanych z realizacją prac budowlanych i zawierać będzie umowy na roboty budowlane i usługi z wykonawcami zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków.

§ 5.

Finansowanie i rozliczenia

1. Środki na realizację Projektu pochodzą z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego.
2. Gmina w części/całości¹ zapewni środki finansowe przypadające na udział Stron w ramach wkładu własnego związanego z ubieganiem się o dofinansowanie przez Unię Europejską.

W przypadku zadeklarowania wkładu finansowego przez partnera:

3. Partner zobowiązuje się do wniesienia wkładu finansowego w kwocie zł (słownie:), zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.
4. Środki, o których mowa w ust. 3, zostaną przebrane na rachunek bankowy Gminy nr: w terminie do 60 dni od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
5. Wniesiony wkład finansowy zostanie przeznaczony wyłącznie na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych w ramach placówki prowadzonej przez Partnera.
6. Niewpłacenie przez Partnera zadeklarowanego wkładu finansowego w terminie określonym w ust. 4 stanowi rażące naruszenie postanowień umowy i uprawnia Gminę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

¹ Zostawić zgodnie z treścią oferty Partnera.

7. Strony ustalają, że Gmina (Partner Wiodący) dokonuje wszystkich płatności związanych z realizacją zakresu rzeczowego projektu (roboty budowlane, usługi, dostawy wyposażenia) bezpośrednio na rachunki bankowe wykonawców.
 8. Dofinansowanie przypadające na zadania realizowane w placówkach Partnera nie jest przekazywane bezpośrednio na jego rachunek bankowy, lecz jest wydatkowane przez Gminę na sfinansowanie infrastruktury i wyposażenia, które po zakończeniu projektu zostanie Partnerowi udostępnione do użytkowania.
 9. W celu umożliwienia określenia kwoty dofinansowania udzielonego Partnerowi, Gmina prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków poniesionych na placówkę prowadzoną przez Partnera, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
 10. Kwota dofinansowania przypisana Partnerowi na podstawie wniosku o dofinansowanie wynosi: zł (słownie:).
- Ostateczna kwota dofinansowania dla Partnera zostanie określona na podstawie faktycznie poniesionych i zatwierdzonych wydatków kwalifikowalnych dotyczących jego placówki.

§ 6.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w przypadku odmowy dofinansowania Projektu przez Instytucję Zarządzającą lub rażącego naruszenia postanowień umowy przez którąkolwiek ze stron.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej wykonywanie.
3. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, skutki finansowe Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 7.

Trwałość Projektu

Strony zobowiązują się do zachowania trwałości Projektu (utrzymania celu i infrastruktury) przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Gminy Tarnów.

§ 8.

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem danych osobowych jest Gmina Tarnów;

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Tarnów pod adresem: iodo@gmina.tarnow.pl

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją przedmiotowego zadania;

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania inwestycji oraz okres rękojmi;

W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Osoby, której dane dotyczą posiadają:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,

na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa wiąże strony przez cały okres realizacji zadania oraz sprawozdawczości Instytucji Zarządzającej tj.: przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Gminy Tarnów lub do czasu zakończenia wszelkich kontroli oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z wymogami Programu.
3. Umowa wygasa w razie nie uzyskania przez Strony dofinansowania na realizację projektu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd gospodarczy właściwy dla siedziby Gminy. W pierwszej jednak kolejności, w przypadku wystąpienia ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, Strony poddają spór mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze zachowuje Gmina.
7. W przypadku gdy Umowa została zawarta w formie elektronicznej, za dzień zawarcia umowy uznaje się dzień złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Za Gminę:

Za Partnera :